

**Пояснительная записка
к календарному плану воспитательной работы
МБОУ «СШ № 33»**

В центре воспитательной работы МБОУ «СШ № 33» находится личностное развитие обучающихся, формирование у них системных знаний о различных аспектах развития России и мира, приобщение к российским традиционным духовным ценностям, правилам и нормам поведения в российском обществе, формирование у них основ российской идентичности, ценностных установок и социально-значимых качеств личности; их активное участие в социально-значимой деятельности.

Цель воспитательной работы: *обеспечение позитивной динамики развития личности ребенка посредством вовлечения его в социально-значимую деятельность школы.*

Задачи:

- интеграция содержания различных видов деятельности обучающихся на основе системности, целесообразности и не шаблонности воспитательной работы;
- развитие и расширение сфер ответственности ученического самоуправления, как основы социализации, социальной адаптации, творческого развития каждого обучающегося;
- создание и педагогическая поддержка деятельности детских общественных организаций (РДДМ);
- создание благоприятных условий для развития социально значимых отношений, обучающихся как в классах, так и рамках образовательной организацией в целом;
- инициирование и поддержка участия классов в общешкольных ключевых делах, оказание необходимой помощи обучающимся в их подготовке, проведении и анализе;
- реализация воспитательных возможностей дополнительного образования и программ внеурочной деятельности;
- определение и реализация индивидуальных профессиональных маршрутов, обучающихся 6-11 кл. в рамках регионального проекта ранней профессиональной ориентации школьников 6-11 классов «Билет в будущее»;
- развитие ценностного отношения обучающихся и педагогов к своему здоровью посредством участия ВФСК ГТО;
- формирование опыта ведения здорового образа жизни и заботы о здоровье других людей;
- повысить ответственность педагогического коллектива за эффективность и качество подготовки одаренных учащихся;
- активизировать работу по формированию команды педагогов, решающих проектные задачи, повысить их компетентность в данном направлении;
- внедрение лучших практик сопровождения, наставничества и шефства для обучающихся, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам в рамках внеурочной деятельности;
- активизация работы родительских комитетов классов, участвующих в управлении образовательной организацией в решении вопросов воспитания и обучения обучающихся.

Реализация этих целей и задач предполагает:

- создание единой воспитательной атмосферы школы, которая способствует успешной социализации и личностному развитию ребенка, педагога, родителя в условиях реализации ФГОС;
- создание благоприятных условий и возможностей для полноценного развития личности, для охраны здоровья и жизни детей;

- создание условий проявления и мотивации творческой активности воспитанников в различных сферах социально значимой деятельности;
- развитие системы непрерывного образования; преемственность уровней и ступеней образования; поддержка исследовательской и проектной деятельности;
- освоение и использование в практической деятельности новых педагогических технологий и методик воспитательной работы;
- развитие различных форм ученического самоуправления;
- дальнейшее развитие и совершенствование системы дополнительного образования в школе.

Направления по контролю и управлению воспитательной работой

Направление	Основные задачи
Контроль воспитательного процесса ВШК (прилагается)	<p>1. Всестороннее изучение и анализ воспитательного процесса в школе и координация работы в соответствии с поставленными задачами.</p> <p>Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации воспитательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций.</p> <p>Осуществление контроля над исполнением законодательства в области воспитания, выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению.</p> <p>Оказание методической помощи педагогам в процессе контроля.</p>
Мониторинг воспитательной деятельности	<p>Сбор, обработка, хранение информации о состоянии и динамике показателей качества воспитания.</p> <p>Отслеживание динамики воспитательного процесса для управления качеством воспитания.</p> <p>Осуществление краткосрочного прогнозирования развития воспитательной системы и субъектов воспитательного процесса на уровне школы.</p>
Методическая работа	<p>1. Активное включение классных руководителей в научно-методическую и опытно-педагогическую деятельность по изучению и практической реализации требований ФГОС.</p> <p>2. Внедрение в педагогическую практику современных методик и педагогических технологий.</p>
	<p>3. Формирование единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации личности.</p> <p>4. Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.</p>

**МЕРОПРИЯТИЯ КОНТРОЛЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
(ВШК)**

Сентябрь			
Контроль воспитательного процесса (ВШК)	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	Цель контроля: проанализировать структуру и содержание планов воспитательной работы классных руководителей, их соответствие приоритетным направлениям воспитательной работы школы	Зам. дир. по ВР Руководитель ШМО
	Организация внеурочной деятельности школьников в рамках реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	Цель контроля: соответствие документации по организации и ведению внеурочной деятельности требованиям ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	Зам. дир. по ВР Руководитель ШМО
Мониторинг воспитательной деятельности	Выполнение режимных моментов и соблюдение воспитанниками правил для обучающихся	Цель: выявление обучающихся с отклоняющимся поведением	Зам. дир. по ВР Руководитель ШМО
	Диагностика уровня воспитанности обучающихся 1-11 классов	Цель: оценить уровень воспитанности обучающихся на начало учебного года	Зам. дир. по ВР Руководитель ШМО
	Мониторинг социального состава семей обучающихся	Цель: социальный анализ контингента обучающихся, формирование социального паспорта школы	Социальный педагог, классные руководители
Методическая работа	МО классных руководителей №1 «Нормативно-правовое обеспечение деятельности классного руководителя»	2 неделя сентября	Руководитель ШМО
	Методическая помощь классным руководителям в составлении плана воспитательной работы с классом	в течение месяца	Зам. дир. по ВР Руководитель ШМО
октябрь			

Контроль воспитательного процесса (ВШК)	Организация и проведение занятий по направлениям внеурочной деятельности	Цель: оценка соответствия организации и проведения занятий принципам системно-деятельностного подхода.	Зам. дир. по ВР Руководитель ШМО
	Контроль ведения бумажного/электронного журнала по внеурочной деятельности	Цель: анализ работы педагогов по своевременному заполнению электронного журнала.	Зам. дир. по ВР Руководитель ШМО
Мониторинг воспитательной деятельности	Диагностика психологического климата в классных коллективах	Цель: изучение психологического климата в классных коллективах	Зам. дир. по ВР Руководитель ШМО
	Исследования межличностных отношений в классных коллективах (социометрия)	Цель: изучение характера межличностных отношений в классных коллективах, выявление обучающихся с «пренебрегаемым» и «отверженным» статусом, оказание педагогической поддержки данной категории обучающихся в успешной социализации.	Классные руководители Педагог психолог
Методическая работа	МО классных руководителей №2 «Проектирование школьной программы воспитания».	3 неделя октября	Зам. дир. по ВР Руководитель ШМО
	Методическая помощь классным руководителям в организации и проведении «Недели труда и профориентации»	1,2 неделя октября	Зам. дир. по ВР Руководитель ШМО
ноябрь			
Контроль воспитательного процесса (ВШК)	Организация дежурства по школе	Цель: соблюдение требований Устава школы и Положения о дежурстве	Зам. дир. по ВР Руководитель ШМО
	Учет индивидуальных достижений обучающихся (портфель достижений)	Цель: оценка состояния работы классных руководителей и обучающихся по ведению портфеля достижений	Зам. дир. по ВР Руководитель ШМО

Мониторинг воспитательной деятельности	Социально-психологическое тестирование на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ	Цель: исследование отношения подростков к психоактивным веществам, выявление «группы риска» обучающихся по потреблению наркотических средств и психотропных веществ	Зам. дир. по ВР Руководитель ШМО
	Мониторинг интересов и склонностей обучающихся 8,9 классов при выборе профессии	Цель: педагогическое сопровождение обучающихся в процессе профессионального самоопределения	Зам. дир. по ВР Руководитель ШМО Классные руководители
Методическая работа	МО классных руководителей №3 «Программа воспитания школы как механизм реализации воспитательного компонента ФГОС»	3 неделя ноября	Зам. дир. по ВР Руководитель ШМО
декабрь			
Контроль воспитательного процесса (ВШК)	Контроль ведения бумажно-электронного журнала во внеурочной деятельности	Цель: анализ работы педагогов по своевременному заполнению электронного журнала	Зам. дир. по ВР Руководитель ШМО
Мониторинг воспитательной деятельности	Мониторинг педагогического сопровождения обучающихся, состоящих на учете в КДН, внутришкольном учете, систематически пропускающих школу без уважительной причины, безнадзорных детей	Цель: предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся, социально - педагогическая реабилитация обучающихся и семей, находящихся в социально - опасном положении	Зам. дир. по ВР Руководитель ШМО
	Результативность участия педагогов и обучающихся в конкурсах различного уровня (по итогам I полугодия)	Цель: оценка личностных достижений педагогов и обучающихся за I полугодие	Зам. дир. по ВР Руководитель ШМО

Методическая работа	Методическая помощь классным руководителям в подготовке и проведении Единого классного часа «Герои земли Похвистневской»	1 неделя декабря	Зам. дир. по ВР Руководитель ШМО
январь			
Контроль воспитательного процесса (ВШК)	Выполнение программ курсов внеурочной деятельности (за I полугодие)	Цель: проверка соответствия проведенных часов программе внеурочного курса, выявление расхождения количества часов по программе и фактически проведенных занятий, своевременная корректировка графика прохождения программы	Зам. дир. по ВР Руководитель ШМО
	Проведение инструктажей по ТБ.	Цель: Контроль своевременного проведения инструктажей по ТБ. Соблюдение классными руководителями порядка оформления инструктажей по ТБ.	Зам. дир. по ВР Руководитель ШМО
Мониторинг воспитательной деятельности	Удовлетворенность родителей и обучающихся качеством образовательных услуг, предоставляемых школой	Цель: оценить степень удовлетворенности родителей и обучающихся качеством образовательных услуг, разработать рекомендации по улучшению качества образовательных услуг в школе	Руководитель ШМО
Методическая работа	Методическая помощь классным руководителям по структурированию и ведению портфолио обучающихся.	3 неделя января	Зам. дир. по ВР Руководитель ШМО
февраль			
Контроль воспитательного процесса (ВШК)	Качество проведения внеурочных занятий	Цель: оценить состояние проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержания целям и задачам ФГОС	Зам. дир. по ВР Руководитель ШМО

Мониторинг воспитательной деятельности	Мониторинг физического развития обучающихся	Цель: оценить уровень и состояние физического развития обучающихся	Зам. дир. по ВР Руководитель ШМО, учитель физкультуры, классные руководители
Методическая работа	МО классных руководителей № 4 «Компетентность классного руководителя по вопросам профессионального самоопределения обучающихся»	3 неделя февраля	Зам. дир. по ВР Руководитель ШМО
март			
Контроль воспитательного процесса (ВШК)	Качество проведения внеурочных занятий в основной школе	Цель: оценить состояние проведения курсов внеурочной деятельности, соответствия их содержания целям и задачам ФГОС ООО.	Зам. дир. по ВР Руководитель ШМО
Мониторинг воспитательной деятельности	Диагностика уровня воспитанности обучающихся 1-9 классов	Цель: оценить динамику уровня воспитанности обучающихся, эффективность воспитательной работы школы	Зам. дир. по ВР Руководитель ШМО
	Результативность участия педагогов и обучающихся в конкурсах различного уровня (по итогам учебного года)	Цель: оценка личностных достижений педагогов и обучающихся, подготовка информации для самообследования школы	Зам. дир. по ВР Руководитель ШМО
Методическая работа	Помощь классным руководителям в анализе результатов уровня воспитанности обучающихся и корректировке планов воспитательной работы	в течение месяца	Зам. дир. по ВР Руководитель ШМО
апрель			
Контроль воспитательного процесса (ВШК)	Контроль ведения электронного журнала по внеурочной деятельности	Цель: анализ работы педагогов по своевременному заполнению электронных журналов	Зам. дир. по ВР Руководитель ШМО

Мониторинг воспитательной деятельности	Обобщение результатов диагностических исследований для подготовки самоанализа школы	Цель: сравнение, анализ и обобщение результатов диагностических исследований, подготовка аналитических материалов для самообследования школы	Зам. дир. по ВР Руководитель ШМО
Методическая работа	МО классных руководителей № 5 «Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса и воспитательной системы в целом»	3 неделя месяца	Зам. дир. по ВР Руководитель ШМО
	Помощь классным руководителям в подготовке отчета за учебный год	в течение месяца	Зам. дир. по ВР Руководитель ШМО
май			
Контроль воспитательного процесса (ВШК)	Выполнение программ по внеурочной деятельности, объединений по интересам	Цель: проверка выполнения программ по внеурочной деятельности, объединений по интересам за 2020-2021 учебный год	Зам. дир. по ВР Руководитель ШМО
	Контроль ведения электронного журнала по внеурочной деятельности	Цель: анализ работы педагогов по заполнению электронного журнала	Зам. дир. по ВР Руководитель ШМО
	Готовность к летне-оздоровительному периоду	Цель: создать оптимальную среду для укрепления физического и психического здоровья детей в период летних каникул.	Зам. дир. по ВР Руководитель ШМО
Методическая работа	Помощь воспитателям пришкольного лагеря в проектировании плана работы на период функционирования пришкольного лагеря.	В течение месяца	Зам. дир. по ВР Руководитель ШМО