

Приложение 1

к приказу от 30.03.2022 №01/19-169 «Об утверждении локальных актов, регламентирующих проведение мероприятий родительского контроля организации питания обучающихся в МБОУ «СШ № 33»

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом
МБОУ «СШ № 33»
(протокол от 31.03.2022г. № 10)

СОГЛАСОВАНО

педагогическим советом
МБОУ СШ № 33
(протокол от 28.03.2022 № 12)

УТВЕРЖДЕН

Приказом от 30.03.2022 № 01/19-169

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ РОДИТЕЛЬСКОГО КОНТРОЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В МБОУ «СШ № 33»

I. Общие положения

1.1. Порядок проведения мероприятий родительского контроля организации питания обучающихся в МБОУ «СШ № 33» (далее – Порядок) является локальным актом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 33» (далее - школа), который разработан в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 41;
- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Методическими рекомендациями «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» МР 2.4.0180-20 от 18 мая 2020 г., утвержденными руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации Поповой А.Ю. (далее - МР 2.4.0180-20 от 18 мая 2020 г.);
- Методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.);
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- приложением 5 к протоколу заседания Оперативного штаба Минпросвещения РФ по организации горячего питания от 23.04.2021 № ГД-34/01пр;
- Уставом МБОУ «СШ № 33».

1.2. Порядок разработан с целью создания оптимальных условий для участия родителей (законных представителей) в контроле организации питания обучающихся и регламентирует проведение мероприятий родительского контроля организации питания обучающихся, в том числе порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи школы.

1.3. Родители (законные представители) обучающихся являются участниками образовательных отношений. Взаимодействие родительской общественности со школой по вопросам осуществления контроля качества организации питания расширяет и оптимизирует показатели общего мониторинга качества питания обучающихся.

1.4. Задачи родительского контроля организации питания обучающихся:

- повышение качества и эффективности организации питания обучающихся в школе путем привлечения внимания родителей (законных представителей) к выявлению пищевых предпочтений и их корректировка с целью формирования у обучающихся навыков здорового питания;

- подготовка предложений, направленных на улучшение системы организации питания в школе.

1.5. Важнейший аспект родительского контроля - выявление степени удовлетворенности обучающихся и их родителей (законных представителей) качеством организации питания. В целях родительского контроля удовлетворенностью обучающихся организацией питания, обучающиеся вправе осуществлять фиксацию состояния еды (фото, видео).

II. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю организации питания обучающихся в школе

2.1. Организация мероприятий по родительскому контролю организации питания обучающихся:

2.1.1. Родительский контроль организации питания обучающихся в школе осуществляется в форме участия родителей (законных представителей) в работе постоянно действующей комиссии. Также родительский контроль может осуществляться в форме индивидуального контроля.

2.1.2. К мероприятиям родительского контроля организации питания обучающихся относятся:

а) прикомиссионный контроль:

- посещение помещений для приема пищи;

- мониторинг выполнения мероприятий по организации питания обучающихся;

- изучение мнений, обучающихся и их родителей (законных представителей);

б) индивидуальный контроль – посещение помещений для приема пищи по вопросу, относящемуся к питанию своего ребенка.

Организация родительского контроля не может проводиться иными способами, кроме как посредством мероприятий, указанных в настоящем пункте.

2.1.3. Директор школы назначает сотрудников школы, ответственных за взаимодействие с членами комиссии и родителями (законными представителями) в рамках проведения ими мероприятий контроля организации питания обучающихся.

2.2. Основания проведения мероприятий родительского контроля организации питания обучающихся:

2.2.1. Основанием для проведения контрольных мероприятий может стать:

- наличие сведений о некачественном и (или) неполноценном питании обучающихся;

- случай отравления, обучающегося;

- вопрос, относящийся к питанию своего ребенка;

- наступление сроков проведения контрольных мероприятий;
- проверка устранения замечаний, выявленных при предыдущем контрольном мероприятии.

2.3. Проведение мероприятий родительского контроля организации питания обучающихся:

2.3.1. Контрольные мероприятия, проводимые во взаимодействии с представителями школы, осуществляются в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком.

2.3.2. Все контрольные мероприятия проводятся в дни работы школы.

2.3.3. Срок проведения мероприятия не может превышать одного рабочего дня.

2.4. Оформление результатов мероприятий родительского контроля организации питания обучающихся:

2.4.1. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего посещение помещений для приема пищи, составляется оценочный лист и акт проверки. Также дополнительно могут оформляться иные документы в зависимости от основания проведения контрольного мероприятия.

Представители школы знакомятся с содержанием документов на месте проведения контрольного мероприятия.

2.4.2. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего мониторинг выполнения мероприятий по организации питания обучающихся и изучение мнений, обучающихся и их родителей (законных представителей), составляется чек-лист и акт проверки.

III. Порядок доступа членов комиссии и родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи

3.1. Условия доступа членов комиссии и родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи:

3.1.1. Родителю (законному представителю) обучающегося, изъявившему желание участвовать в мониторинге питания, необходимо:

- заблаговременно уведомить администрацию школы об этом письменно или в форме электронного обращения;

- войти в состав комиссии по контролю организации питания или согласовать разовое/периодическое участие в составе указанной комиссии по решению Совета по питанию или согласовать индивидуальное посещение помещения для приема пищи по вопросу, относящемуся к питанию своего ребенка;

- в соответствии с временными методическими рекомендациями «Профилактика, диагностика и лечение новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», при каждом посещении в составе комиссии по контролю организации питания или при индивидуальном посещении соблюдать правила личной гигиены и другие мероприятия, направленные на предотвращение распространения инфекции, в соответствии с нормативными и методическими документами по борьбе с новой коронавирусной инфекцией, в соответствии с требованиями территориального органа Роспотребнадзора в зависимости от эпидемиологической обстановки в г. Норильске в определенный период.

3.1.2. Непосредственно перед каждым посещением помещений для приема пищи члены комиссии и родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- пройти термометрию;
- пройти осмотр на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, признаков инфекционных заболеваний и получить допуск от ответственного лица школы.

3.2. Организация и оформление посещения членами комиссии и родителями (законными представителями) обучающихся помещений для приема пищи

3.2.1. Члены комиссии и родители (законные представители) обучающихся посещают помещения для приема пищи в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком. Члены комиссии дополнительно руководствуются Положением о комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся.

3.2.2. Посещение помещений для приема пищи осуществляется членами комиссии и родителями (законными представителями) в рабочий день и во время работы пищеблока школы в соответствии с графиком посещения помещений для приема пищи.

3.2.3. Члены комиссии и родители (законные представители) обучающихся информируются о времени отпуска горячего питания и имеют право выбрать для посещения любую перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания.

3.2.4. Прикомиссионный контроль в течение одной смены питания каждого учебного дня помещения для приема пищи могут посетить не более трех посетителей. Индивидуальный контроль осуществляется во время приема пищи класса, где обучается ребенок родителей (законных представителей).

3.2.5. График посещения помещений для приема пищи формируется и заполняется по необходимости на основании заявок, поступивших от членов комиссии и (или) родителей (законных представителей) обучающихся и согласованных уполномоченным лицом школы.

3.2.6. Сведения о поступившей заявке на посещение заносятся в журнал заявок, который должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью и подписью руководителя школы.

3.2.7. Заявка на посещение помещений для приема пищи подается непосредственно в образовательную организацию за два рабочих дня до визита. Посещение на основании заявки, поданной в более поздний срок, возможно по согласованию с администрацией школы.

3.2.8. Заявка на посещение помещений для приема пищи подается на имя директора школы и должна быть подана в письменном виде при очном обращении или посредством электронной почты.

3.2.9. Заявка должна содержать сведения:

- Ф. И. О. заявителя;
- желаемое время посещения (день и конкретная перемена);
- контактный номер телефона и адрес электронной почты заявителя – при наличии;

- причину посещения;

- Ф. И. О. и класс обучающегося, в интересах которого действует родитель (законный представитель), – сведения указываются родителем (законным представителем) при индивидуальном посещении помещений для приема пищи.

Заявка принимается только в случае указания всех обязательных сведений.

3.2.10. Заявка должна быть рассмотрена и согласована директором школы или лицом, исполняющим обязанности директора школы.

3.2.11. Результат рассмотрения заявки незамедлительно (при наличии технической возможности для связи) доводится до сведения члена комиссии и (или) родителя (законного представителя) по указанному им в заявке контактному номеру телефона или адресу электронной почты.

В случае невозможности посещения помещений для приема пищи в указанное членом комиссии и (или) родителем (законным представителем) в заявке время (не выполняются предусмотренные п. 3.2.2, 3.2.3, 3.2.4 Положения правила посещения) сотрудник школы уведомляет родителя (законного представителя) о ближайшем возможном для посещения времени.

Новое время посещения может быть согласовано членом комиссии и (или) родителем (законным представителем) письменно или устно.

3.2.12. Результат рассмотрения заявки, время посещения в случае его согласования отражаются в журнале заявок.

3.2.13. Посещение помещений для приема пищи в согласованное время осуществляется членом комиссии и (или) родителем (законным представителем) в сопровождении сотрудника школы.

3.2.14. По результатам посещения помещений для приема пищи посетитель делает отметку в графике посещения. Посетитель вправе оставить предложения и замечания.

3.2.15. Предложения и замечания, оставленные родителями (законными представителями) и (или) представленными членами комиссии, подлежат обязательному рассмотрению органами управления школы, к компетенции которых относится решение вопросов в сфере организации питания.

3.2.16. Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных родителями (законными представителями) и (или) членами комиссии, осуществляется не реже одного раза в месяц компетентными органами школы.

3.3. Права и обязанности членов комиссии и родителей (законных представителей) при посещении помещений для приема пищи

3.3.1. Члены комиссии и родители (законные представители) обучающихся при посещении помещений для приема пищи имеют право:

- знакомиться с утвержденными меню;
- наблюдать реализацию блюд и продукции из утвержденного меню;
- наблюдать полноту потребления блюд и продукции обучающимися;
- знакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции (о стоимости, фирменном наименовании продукции питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд);

знакомиться с документами по организации питания обучающихся;

- задавать ответственному представителю школы и представителю организатора питания вопросы в рамках их компетенций и в пределах полномочий комиссии;

- запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии школы;
- лично оценить органолептические показатели пищевой продукции в результате дегустации блюда или рациона из меню текущего дня, заранее заказанного за счет личных средств;

- запрашивать сведения о результатах лабораторно-инструментальных ис-

следований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд в рамках производственного контроля;

- участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания;

- руководствоваться МР 2.4.0180-20 от 18 мая 2020 года.

3.3.2. Члены комиссии и родители (законные представители) обучающихся при посещении помещений для приема пищи не вправе:

- проходить в производственные помещения пищеблока, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения процесса приготовления пищи;

- вмешиваться в непосредственный процесс организации питания;

- отвлекать обучающихся во время приема пищи;

- допускать неуважительное отношение к сотрудникам школы, сотрудникам пищеблока, обучающимся и иным посетителям школы;

- находиться в помещениях для приема пищи вне графика, утвержденного руководителем школы;

- производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» как «персональные данные». Фото- и видеоматериалы могут быть использованы при подготовке акта проверки по результатам работы комиссии по контролю за качеством организации питания.

3.3.3. Во время посещения помещений для приема пищи члены комиссии и родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- носить санитарную одежду (халат, головной убор и бахилы) и средства индивидуальной защиты (маска, перчатки). Санитарную одежду и средства индивидуальной защиты предоставляет образовательная организация;

- соблюдать правила личной гигиены и другие мероприятия, направленные на предотвращение распространения инфекций.

IV. Ответственность членов Комиссии

4.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

4.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

V. Документация Комиссии

5.1. Работа Комиссии оформляется протоколами. Протоколы подписываются председателем.

VI. Заключительные положения

6.1. Содержание настоящего Порядка доводится до сведения членов комиссии и родителей (законных представителей) обучающихся путем его размещения на информационном стенде и официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети интернет.

6.2. Контроль за реализацией настоящего Порядка осуществляют директор школы и иные органы управления школой в соответствии с их компетенцией.

Приложение 1
к Порядку проведения мероприятий
родительского контроля организации
питания обучающихся в МБОУ «СШ
№ 33»

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 33»
(МБОУ «СШ № 33»)

АКТ ПРОВЕРКИ № _____
комиссии родительского контроля организации питания обучающихся

На основании: _____

Была проведена проверка: помещений для приема пищи МБОУ «СШ № 33»

Время проверки: _____
дата, время проверки с _____ и до _____

Проверку провели: члены комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся:

При проведении проверки присутствовали: представитель образовательной организации – ответственный за организацию питания _____

В ходе проведения проверки:

Направление проверки	Результат
Выход блюд	Соответствует/не соответствует
График выдачи блюд	Соответствует/не соответствует
Температура подачи блюд	Соответствует/не соответствует
Весовое соответствие блюд	Соответствует/не соответствует
Вкусовые качества готового блюда	Соответствует/не соответствует
Соответствие приготовленных блюд утвержденному меню	Соответствует/не соответствует
Наличие и своевременное заполнение документации	Соответствует/не соответствует
Соответствие одежды работников нормам	Соответствует/не соответствует

– выявлены нарушения:

– сформированы предложения:

Приложения к акту:

– оценочный лист комиссии родительского контроля организации питания обучающихся на _____ л., в _____ экз.

Члены комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся:

<i>Дата</i>	<i>Подпись</i>	<i>ФИО</i>
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта получил(а):

Отв. за организацию питания ДАТА Подпись ФИО

Приложение 2
к Порядку проведения мероприятий
родительского контроля организации
питания обучающихся в МБОУ «СШ
№ 33»

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 33»
(МБОУ «СШ № 33»)

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
КОМИССИИ ПО РОДИТЕЛЬСКОМУ КОНТРОЛЮ
ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Дата и время проведения проверки: _____,
обед либо завтрак

Члены Комиссии, проводившие проверку: _____

	Вопрос	Да/нет
1	Имеется ли в организации меню?	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
2	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?	
	А) да	
	Б) нет	
3	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?	
	А) да	
	Б) нет	
4.	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	

5.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
6.	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?	
	А) да	
	Б) нет	
7.	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
8	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
	А) да	
	Б) нет	
9	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?	
	А) нет	
	Б) да	
10	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?	
	А) да	
	Б) нет	
11	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
	А) да	
	Б) нет	
12	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
13	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
	А) нет	
	Б) да	

14	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
15	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
	А) нет	
	Б) да	
16	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?	
	А) нет	
	Б) да	
17	Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?	
	А) нет	
	Б) да	

Члены комиссии:

Дата

Подпись

ФИО

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Приложение 3
к Порядку проведения мероприятий
родительского контроля организации
питания обучающихся в МБОУ «СШ
№ 33»

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 33»
(МБОУ «СШ № 33»)

**ЧЕК – ЛИСТ ПРОВЕРКИ КОМИССИЕЙ РОДИТЕЛЬСКОГО КОНТРОЛЯ
ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ДОКУМЕНТОВ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В МБОУ «СШ № 33»**

Дата и время проведения проверки: _____

Член(ы) комиссии, проводивший(е) проверку: _____

№ п/п	Показатель качества/вопрос	Да	Нет
1	Есть Положение об организации питания обучающихся		
2	Есть формы заявлений о получении питания		
3	Имеется акт об утверждении стоимости питания		
4	Есть утвержденное основное меню для возрастных категорий:		
	– 7–11 лет		
	– 12 и старше лет		
5	В основном меню отсутствуют повторы блюд		
6	Есть утвержденное ежедневное меню основного питания на сутки для всех возрастных групп детей		
7	Ежедневное меню размещено для ознакомления родителей (законных представителей)		
8	Количество обязательных приемов пищи в основном и ежедневном меню соответствуют продолжительности, либо времени нахождения детей в образовательной организации		
9	Организовано дополнительное питание. Если да, то:		
	– имеется ли утвержденное меню дополнительного пита-		

	ния		
	– оно размещено для ознакомления родителей (законных представителей)		
10	Имеется утвержденный график приема пищи обучающимися		
11	Имеется табель учета получения питания обучающимися		
12	Имеется акт об утверждении стоимости питания		
13	Имеются документы о лабораторно-инструментальных исследованиях качества и безопасности поступающей пищевой продукции		
14	Имеются документы о лабораторно-инструментальных исследованиях качества и безопасности готовых блюд		
15	<...>		

Члены комиссии:

Дата

Подпись

ФИО

Приложение 4
к Порядку проведения мероприятий
родительского контроля организации
питания обучающихся в МБОУ «СШ
№ 33»

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 33»
(МБОУ «СШ № 33»)

**ЖУРНАЛ ЗАЯВОК НА ПОСЕЩЕНИЕ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ
МБОУ «СШ № 33»**

Дата и время поступления	Заявитель, ФИО	Контактный тел.	Желаемые дата и время посещения	ФИО, класс обучающегося	Время рассмотрения заявки	Результат рассмотрения	Согласованные дата и время или отметка о не- согласовании с кратким указанием причин

АНКЕТА ШКОЛЬНИКА
(заполняется вместе с родителями)

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развёрнутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ?
ДА
НЕТ
ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ
2. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?
ДА
НЕТ
ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ
3. ПИТАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?
ДА
НЕТ
- 3.1. ЕСЛИ НЕТ, ТО ПО КАКОЙ ПРИЧИНЕ?
НЕ НРАВИТСЯ
НЕ УСПЕВАЕТЕ
ПИТАЕТЕСЬ ДОМА
4. В ШКОЛЕ ВЫ ПОЛУЧАЕТЕ:
ГОРЯЧИЙ ЗАВТРАК
ГОРЯЧИЙ ОБЕД (С ПЕРВЫМ БЛЮДОМ)
2-РАЗОВОЕ ГОРЯЧЕЕ ПИТАНИЕ (ЗАВТРАК + ОБЕД)
5. НАЕДАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЕ?
ДА
ИНОГДА
НЕТ
6. ХВАТАЕТ ЛИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ПЕРЕМЕНЫ ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ ПОЕСТЬ В ШКОЛЕ?
ДА
НЕТ
7. НРАВИТСЯ ПИТАНИЕ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?
ДА
НЕТ
НЕ ВСЕГДА
- 1.1. ЕСЛИ НЕ НРАВИТСЯ, ТО ПОЧЕМУ?
НЕВКУСНО ГОТОВЯТ
ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ

ГОТОВЯТ НЕЛЮБИМУЮ ПИЩУ
ОСТЫВШАЯ ЕДА
МАЛЕНЬКИЕ ПОРЦИИ
ИНОЕ

8. ПОСЕЩАЕТЕ ЛИ ГРУППУ ПРОДЛЁННОГО ДНЯ?
ДА
НЕТ
- 8.1. ЕСЛИ ДА, ТО ПОЛУЧАЕТЕ ЛИ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ ИЛИ ПРИНОСИТ ИЗ ДОМА?
ПОЛУЧАЕТ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ
ПРИНОСИТ ИЗ ДОМА
9. УСТРАИВАЕТ МЕНЮ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?
ДА
НЕТ
ИНОГДА
10. СЧИТАЕТЕ ЛИ ПИТАНИЕ В ШКОЛЕ ЗДОРОВЫМ И ПОЛНОЦЕННЫМ?
ДА
НЕТ
11. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИЗМЕНЕНИЮ МЕНЮ:
-
12. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ
-