

## Приложение 2

к приказу от 30.03.2022 №01/19-169 «Об утверждении локальных актов, регламентирующих проведение мероприятий родительского контроля организации питания обучающихся в МБОУ «СШ № 33»

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом  
МБОУ «СШ № 33»  
(протокол от 31.03.2022г. № 10)

СОГЛАСОВАНО

педагогическим советом  
МБОУ СШ № 33  
(протокол от 28.03.2022 № 12)

УТВЕРЖДЕН

Приказом от 30.03.2022 № 01/19-169

### **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ МОНИТОРИНГА ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ В МБОУ «СШ № 33»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение об организации мониторинга горячего питания в МБОУ «СШ № 33» (далее - Положение) является локальным актом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 33» (далее - школа) разработано на основании:

- Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 41;

- Федерального закона от 01.03.2020 N 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов», статьи 37 Федерального закона №273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации»;

- Методических рекомендаций «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» МР 2.4.0180-20 от 18 мая 2020 г., утвержденными руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации Поповой А.Ю. (далее - МР 2.4.0180-20 от 18 мая 2020 г.);

- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

- Методических рекомендаций МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.);

- Методических рекомендаций МР 2.3.0167-20. «Подготовка и проведение мониторинга состояния питания обучающихся в общеобразовательных организациях». Методические рекомендации» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 20.03.2020)

- письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2012 года N 08-910 «О мониторинге организации школьного питания».

1.2. Мониторинг горячего питания обучающихся в школе - это систематическое наблюдение за процессом качественных и количественных изменений в рамках организации здорового питания в школе (далее Мониторинг). Мониторинг – это наблюдение, измерение и формулировка на основе выводов о состоянии организации здорового питания с целью моделирования, прогнозирования и принятия соответствующего решения, система сбора, обработки, хранения и распространения информации об организации здорового питания, которая позволяет судить о состоянии организации питания в школе в любой момент времени и может обеспечить прогноз его развития.

1.3. Мониторинг проводится с целью оценки эффективности организации горячего питания обучающихся в школе, повышения доступности здорового питания, формирования у обучающихся навыков здорового питания, поиска (выработки) на уровне школы, оптимальных управленческих решений (корректирующих воздействий), направленных на совершенствование питания обучающихся.

1.4. Объектом мониторинга является состояние организации питания обучающихся, в том числе рацион питания.

1.5. Мониторинг позволяет оценить состояние системы школьного питания и провести сравнительный анализ полученных данных, систематически получать актуальную и достоверную информацию о состоянии и развитии системы питания обучающихся в школе.

#### 1.6. **Задачи мониторинга - состояния питания обучающихся в школе:**

- оценка организации питания в школе по отдельным показателям (охват обучающихся питанием по приемам пищи: завтраки, обеды, полдники; в том числе горячим питанием; охват бесплатным питанием, стоимость питания);

- анализ меню школьной столовой по показателям пищевой и энергетической ценности, а также частоте включения отдельных блюд; оценка основных параметров здоровья, антропометрических характеристик обучающихся;

- оценка качества и удовлетворенности питанием в школе обучающимися и их родителями (законными представителями);

- оценка частоты потребления отдельных продуктов детьми путем опроса обучающихся и их родителей (законных представителей) (оценка питания частотным методом в организованных коллективах и дома).

## 2. **Организация мониторинга горячего питания школы**

2.1. Мониторинг проводят Учредитель школы, государственные и муниципальные органы управления образованием и орган управления школы и знакомит с его результатами педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2. В школе мониторинг состояния горячего питания проводит Совет школы.

2.3. В школе создается комиссия по мониторингу состояния питания обучающихся, утвержденная приказом директора (далее - Комиссия). Полномочия Комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

2.4. Состав Комиссии может быть утвержден, если в него выбраны не меньше 5 (пяти) членов комиссии (родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся, представитель учреждения, медицинский работник). Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников пищеблока, административного и педагогического коллектива, обучающихся и родителей (законных представите-

лей) обучающихся.

2.5. Комиссия выбирает председателя и составляет план-график мониторинга горячего питания.

2.6. Мониторинг состояния горячего питания проводится в соответствии с планом - графиком работы Комиссии. По результатам проведения мониторингового мероприятия проводится заседание Комиссии, составляется протокол заседания Комиссии. В протоколе отражается: цель проведения мониторинга, оценка состояния дел (по тематике плана), выводы и предложения, рекомендации и решение Комиссии. Протокол заверяется подписями членов Комиссии. Результаты мониторинга состояния питания доводятся до сведения педагогической и родительской общности, работников пищеблока и размещаются на сайте Организации.

2.7. По итогам учебного года Комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию Школе.

### **3. Функции комиссии по мониторингу горячего питания обучающихся школы**

3.1. Комиссия обеспечивает изучение и наблюдение следующих процедур:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- соответствие реализуемых блюд утверждённому меню;
- качество и количество приготовленной согласно меню пищи;
- работа пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, технология приготовления продуктов, качество и количество пищи, соблюдение графика выдачи пищи);
- организация питания обучающихся (соблюдение режима питания, раздача пищи, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд);
- проведение просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.
- мнение обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания путём проведения анкетирования (интервьюирования);
- разработка предложений и рекомендаций Комиссии по контролю за организацией горячего питания обучающихся в Организации по улучшению качества питания обучающихся и их выполнение.

### **4. Показателями мониторинга горячего питания**

4.1. Показателями мониторинга горячего питания являются:

- количество обучающихся всего, в т. ч. 1-4 классов, 5-11 классов;
- количество обучающихся в первую смену всего, в т. ч. 1-4 классов, 5-11 классов;
- количество обучающихся во вторую смену всего, в т. ч. 1-4 классов, 5-9 классов;
- тип пищеблока;
- количество посадочных мест в обеденном зале;
- количество детей, охваченных питанием, в том числе двухразовым;
- количество обогащённых и витаминизированных продуктов, используемых в рационе питания;
- обеспеченность пищеблока столовой современным технологическим оборудованием;

- соответствие меню положениям рекомендаций Роспотребнадзора;
  - организация и проведение производственного контроля и лабораторных исследований (испытаний) в соответствии с положениями рекомендаций Роспотребнадзора;
  - наличие родительского (общественного) контроля за организацией питания детей;
  - размещение на официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об условиях организации питания детей, в том числе ежедневного меню;
  - организация информационно-просветительской работы по формированию культуры здорового питания обучающихся;
  - объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
  - информация по выполнению контрактных обязательств о качестве и безопасности поставляемых пищевых продуктов;
  - удовлетворённость обучающихся и их родителей (законных представителей) организацией и качеством предоставляемого питания.
- С целью автоматизации процедур сбора и оценки показателей используются программные средства.

## **5. Критерии эффективности организации горячего питания в школе**

- 5.1. В общем количестве обучающихся учитываются все обучающиеся (без обучающихся на семейной форме) и обучающиеся на дому по медицинским показаниям в том числе.
- 5.2. Особое внимание уделяется начальной школе, где питанием должно быть охвачено 100 % обучающихся.
- 5.3. В количестве питающихся учитываются только реально питающиеся в школьной столовой и не учитываются:
  - обучающиеся на дому, так как питание в школьной столовой не получают;
  - получающие денежную компенсацию взамен питания;
  - получающие наборы продуктов питания взамен горячего питания.
- 5.4. Учитывать количество не питающихся в начальной школе с указанием причины.
- 5.5. Значимое и устойчивое улучшение показателей мониторинга здоровья обучающихся по показателям мониторинга:
  - динамика изменений количества обучающихся по группам здоровья (в процентном соотношении);
  - динамика изменений количества обучающихся с хроническими заболеваниями (анемия, ожирение, диабет, аллергия, заболевания ЖКТ и др.) (в процентном соотношении).
- 5.6. Наличие результатов лабораторных исследований, подтверждающих качество и безопасность предоставленного горячего питания, проведенных уполномоченными органами в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20.
- 5.7. Отсутствие обоснованных жалоб, рекламаций, замечаний по организации горячего питания в школе со стороны обучающихся, родителей (законных представителей), педагогов и надзорных органов.
- 5.8. Проведение анкетирования об удовлетворенности качеством горячего питания обучающихся и их родителей (законных представителей), не реже 1 раза в полугодие, наличие анализа его результатов и использование их в работе.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Содержание Положения доводится до сведения педагогического коллектива, обучающихся и их родителей (законных представителей), органов самоуправления школе, сотрудников организации общественного питания путем его размещения в информационном уголке и на сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования Интернет.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Положение принимается на неопределённый срок.

6.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущие редакции автоматически утрачивают силу.

## **ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ИНТЕРВЬЮЕРА**

### **Уважаемый интервьюер!**

Вы являетесь участником эпидемиологического исследования, цель которого - мониторинг состояния питания детей и подростков школьного возраста.

В период опроса именно интервьюер является основным исполнителем работ и обеспечивает качество конечных результатов исследования. От Вашей добросовестности и ответственности зависят полнота и точность полученных данных.

Содержание анкеты и особенности проведения интервью должны быть тщательно изучены интервьюером до начала и учитываться в процессе опроса.

Интервьюеру следует, прежде всего, представиться, и сообщить о целях своего визита.

Задача интервьюера при знакомстве с обучающимися и родителями (законными представителями) - создать доброжелательную, спокойную атмосферу для предстоящей беседы, убедить в важности и необходимости участия в опросе.

В случае категорического отказа респондента от участия в опросе интервьюер должен выразить сожаление, извиниться за причиненное беспокойство и попросить прощения. Однако такого рода случаи должны быть сведены к минимуму.

В своей работе интервьюер исходит из принципа, что он должен выяснять и учитывать подлинные мнения, настроения, пожелания опрашиваемых. Поэтому предложите респондентам отнестись серьезно к тем вопросам, которые ему будут заданы, и попросите их быть откровенными.

После выполнения всего объема задания интервьюер должен лично сдать работу в Комиссию по питанию. Комплект сдаваемых материалов включает в себя:

- заполненные анкеты;
- неиспользованные (запасные) бланки документов.