

Принято собранием коллектива  
МБОУ «СШ № 33»  
Протокол от 31.08.2016 № 1

Утверждено директором  
МБОУ «СШ №33»  
\_\_\_\_\_ Е.Н. Ковалева  
«01» сентября 2016г.  
Приказ от 01.09.2016 № 01/05-224

Мотивированное мнение  
Выборного органа первичной профсоюзной организа-  
ции  
УЧТЕНО  
И.о.председателя \_\_\_\_\_ Н.В. Рязанова  
31 августа 2016

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ МБОУ «СШ № 33»**

### **1. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики**

1.1. Антикоррупционная политика в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 33» (далее – Положение, школа) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности.

1.2. основополагающим нормативным правовым актом в сфере борьбы с коррупцией является Федеральный закон от 25.12. 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ).

1.3. В соответствии со ст. 13.3 Федерального закона № 273-ФЗ меры по предупреждению коррупции, включают:

- определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- сотрудничество школы с правоохранительными органами;
- разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы школы;
- принятие кодекса этики и служебного поведения работников школы;
- предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

1.4. Антикоррупционная политика школы направлена на реализацию данных мер.

### **2. Используемые понятия и определения**

**Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (п. 1 ст. 1 Федерального закона № 273-ФЗ).

**Противодействие коррупции** – деятельность школы, и работников в пределах их полномочий (п. 2 ст. 1 Федерального закона № 273-ФЗ):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**Контрагент** – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым школа вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

**Взятка** – получение должностным лицом, лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

**Коммерческий подкуп** – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (ч. 1 ст. 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

**Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя школы) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя школы) и правами и законными интересами школы, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем школы которой он является).

**Личная заинтересованность работника (представителя школы)** – заинтересованность работника (представителя школы), связанная с возможностью получения работником (представителем школы) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

### **3. Основные принципы антикоррупционной деятельности школы**

3.1. Системы мер противодействия коррупции в школе основывается на следующих ключевых принципах:

3.1.1. Принцип соответствия политики школы действующему законодательству и общепринятым нормам.

3.1.2. Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к школе.

3.1.3. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства школы в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3.1.4. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников школы о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.1.5. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения школы, директора и работников школы в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности школ коррупционных рисков.

### 3.1.6. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в школе таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

### 3.1.7. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников школы вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность директора школы за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

### 3.1.8. Принцип открытости.

3.2. Информирование участников образовательного процесса и общественности о принятых в школе антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

## **4. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие**

4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники школы, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Политика распространяется и на лиц, предоставляющие услуги школы на основе гражданско-правовых договоров.

## **5. Определение должностных лиц школы, ответственных за реализацию антикоррупционной политики**

5.1. Для реализации антикоррупционной политики в школе создается Рабочая группа, которая имеет непосредственное подчинение директору школы.

5.2. Задачи, функции и полномочия Рабочей группы в сфере противодействия коррупции включают:

5.2.1. Разработку и предоставление на утверждение директору школы проектов локальных нормативных актов школы, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.).

5.2.2. Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками школы.

5.2.3. Организация проведения оценки коррупционных рисков.

5.2.4. Прием и рассмотрение уведомлений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками школы или иными лицами.

5.2.5. Организация заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов.

5.2.6. Организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников.

5.2.7. Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности школы по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

5.2.8. Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

5.2.9. Проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов директору школы.

## **6. Определение и закрепление обязанностей работников школы, связанных с предупреждением и противодействием коррупции**

6.1. Обязанности работников школы в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются общими для всех работников школы:

6.1.1. Воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени школы.

6.1.2. Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить, или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени школы.

6.1.3. Незамедлительно информировать директора школы о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

6.1.4. Незамедлительно информировать директора школы о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками школы.

6.1.5. Сообщить директору школы о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

## **7. Оценка коррупционных рисков**

7.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности образовательного учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками школы коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды школы.

7.2. Оценка коррупционных рисков проводится на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения на регулярной основе оформляется (Приложением 2).

## **8. Ответственность работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики**

8.1. Работники школы за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Работник, совершивший коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишен в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности.

8.3. В случае если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **9. Внедрение стандартов поведения работников школы**

9.1. Для предупреждения коррупции внедряются антикоррупционные стандарты поведения работников школы. В этих целях в школе принимается Кодекс этики и служебного поведения работников школы. Кодекс устанавливает правила и стандарты поведения работников школы, затрагивающих общую этику деловых отношений и направленных на формирование этического, добросовестного поведения работников и школы в целом.

9.2. Общими ценностями, принципами и правилами поведения, закрепленными в Кодексе, являются:

- соблюдение высоких этических стандартов поведения;
- поддержание высоких стандартов профессиональной деятельности;
- следование лучшим практикам корпоративного управления;
- создание и поддержание атмосферы доверия и взаимного уважения;
- следование принципу добросовестной конкуренции;

- соблюдение законности и принятых на себя договорных обязательств;
- соблюдение принципов объективности и честности при принятии кадровых решений.

## **10. Консультирование и обучение работников школы**

10.1. В школе директором проводится обучение работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

10.2. Обучение проводится по следующей тематике:

10.2.1. Юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений.

10.2.2. Ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами школы по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности школы.

10.2.3. Выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей.

10.2.4. Поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных и муниципальных, иных организаций.

10.2.5. Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

10.3. Консультирование по вопросам противодействия коррупции осуществляется директором школы в индивидуальном порядке.

## **11. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику школы**

11.1. Изменения и дополнения в Положение об антикоррупционной политике могут быть внесены в случае изменения законодательства РФ.

11.2. Конкретизация отдельных аспектов, дополнения, изменения к данному Положению принимаются Собранием коллектива школы и утверждаются директором школы.

11.3. В качестве приложения к антикоррупционной политике в школе ежегодно утверждается план реализации антикоррупционных мероприятий (Приложение 1).

## План реализации антикоррупционных мероприятий

№ п/п	Перечень мер	Срок	Ответственный исполнитель
<b>1. Привлечение работников школы к участию в обсуждении и разработке нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции</b>			
1.1.	Информирование работников школы о возможности участия в подготовке проектов актов по вопросам противодействия коррупции и проведение при необходимости рабочих встреч, заседаний Рабочей группы в целях организаций обсуждения полученных предложений работников школы по проектам актов	при подготовке проектов актов	инициаторы разработки проектов актов
1.2.	Проведение обсуждений практики применения антикоррупционного законодательства с работниками школы	не реже одного раза в год	Администрация школы
1.3.	Уведомление работников школы о возможности принять участие в обсуждении проектов нормативных правовых актов по антикоррупционной тематике с использованием механизмов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации	при проведении публичных обсуждений	инициаторы проведения публичных обсуждений
<b>2. Активизация участия работников школы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а также Рабочей группы по соблюдению требований к служебному поведению работников школы и урегулированию конфликта интересов</b>			
2.1.	Привлечение к участию в работе Рабочей группы по соблюдению требований к служебному поведению работников школы и урегулированию конфликта интересов	при проведении заседаний рабочей группы	председатель рабочей группы
2.2.	Информирование работников школы о дате предстоящего заседания Рабочей группы и планируемых к рассмотрению на нем вопросах, а также способах направления в Рабочую группу информации по данным вопросам	не позднее, чем за 3 дня до заседания Рабочей группы	секретарь рабочей группы
<b>3. Стимулирование работников к предоставлению информации об известных им случаях коррупционных правонарушений, нарушений требований к служебному поведению, ситуациях конфликта интересов</b>			
3.1.	Установление в локальном акте, устанавливающим порядок уведомления работодателя об обращении к работникам в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, механизма защиты заявителей о фактах обраще-	Дата	Администрация школы

	ния в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений		
3.2.	Разъяснение порядка уведомления директора школы об обращении к работнику школы в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, уделяя особое внимание предусмотренным механизмам защиты заявителей	Дата	Рабочая группа
3.3.	Доведение до сведения работников школы информации, что они не только должны уведомлять директора об обращении к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, но также могут предоставлять информацию обо всех ставших им известными фактах совершения коррупционных правонарушений вне зависимости от того, обращался ли к ним кто-либо лично	по мере необходимости	Рабочая группа
<b>4. Просвещение работников по антикоррупционной тематике и методическое обеспечение профессиональной служебной деятельности работников</b>			
4.1.	Организация и проведение анкетирования, тестирования или иных методов оценки знания положений основ антикоррупционного законодательства	при проведении конкурсных процедур	Рабочая группа
4.2	Организация различных видов учебных семинаров по вопросам противодействия коррупции: -вводного семинара для граждан, впервые поступивших на работу; -регулярных семинаров по ключевым вопросам противодействия коррупции, -специальных семинаров в случае изменений законодательства в сфере противодействия коррупции	постоянно	Председатель рабочей группы

**Коррупционные риски в школе:**

1. Репетиторство преподавателями школы с обучающимися школы.
2. Получение взятки за заключение договора аренды помещений в школе.
3. Продажа аттестатов лицам, не прошедшим обучения в школе.
4. Выдача справок об обучении в образовательном учреждении лицам, не обучающимся в школе.
5. Получение взятки за незаконный прием обучающихся в школе.
6. Получение взятки за незаконный перевод обучающихся внутри школы и между образовательными организациями.
7. Незаконное отчисление обучающихся из школы в связи с неосвоением ими образовательной программы.
8. Проведение промежуточной и итоговой аттестации.
9. Привлечение дополнительных финансовых средств, связанное с получением необоснованных финансовых выгод за счет обучающегося, в частности, получение пожертвований на нужды школы, как в денежной, так и в натуральной форме, расходование полученных средств не в соответствии с уставными целями школы и т.п.
10. Прием работников в школу, привлечение исполнителей по гражданско-правовым договорам с нарушениями трудового и гражданского законодательства Российской Федерации.
11. Незаконное использование имущества школы, находящегося в оперативном управлении школы.
12. Выполнение родственниками исполнительно-распорядительных и административно-хозяйственных функций в рамках школы.