

СОГЛАСОВАНО
Председатель Управляющего совета
МБОУ «СШ № 33»
_____ Т.Ш. Бологова
«01» сентября 2016г.

Утверждено директором
МБОУ «СШ № 33»
_____ Е.Н.Ковалева
«01» сентября 2016г.
Приказ от 01.09.2016г. № 01/05-224

Мотивированное мнение
Выборного органа первичной профсоюзной организации
УЧТЕНО
Протокол от 31.08.2016г. № 1
И.о.председателя профсоюзного комитета
_____ Н.В. Рязанова
«01» сентября 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ МБОУ «СШ № 33»

1. Общие положения

1.1. Школьное методическое объединение МБОУ «СШ № 33» (далее – ШМО, школа) является одним из структурных подразделений школы, осуществляющим учебную, исследовательскую, опытно-экспериментальную, методическую и организационно-педагогическую работу по одной дисциплине (предметная) или нескольким родственным дисциплинам (межпредметная) либо по одному или нескольким направлениям работы (внепредметная).

1.2. В школе создаются следующие ШМО:

- начальных классов и воспитателей ГПД;
- социо-гуманитарного цикла;
- иностранных языков;
- естественно-математического цикла;
- здоровьесберегающего цикла;
- классных руководителей.

1.3. ШМО руководствуется в своей деятельности нормативными документами министерства образования и науки РФ, уставом школы, решениями педагогического и научно-методического советов гимназии.

1.4. ШМО строит свою работу в соответствии с планом работы школы, в тесной связи с другими структурными подразделениями школы.

1.5. ШМО организует различные формы методической работы, которые способствуют профессиональному росту педагогов, а также организует систему внеклассной работы по предмету(-ам).

1.6. ШМО создаётся по решению научно-методического совета школы приказом директора.

2. Функции кафедры

ШМО выполняет следующие функции:

- изучение нормативной и методической документации;
- разработка рабочих программ учителей и индивидуальных образовательных маршрутов;
- проведение по согласованию с администрацией диагностирования и анализа учебно-воспитательной деятельности;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета(-ов), ведения внеурочной деятельности по итогам внутришкольного контроля;
- организация и проведение научно-методических семинаров;

- взаимопосещение и обсуждение уроков по составленному графику с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов в целях обмена опытом работы;
- организация открытых уроков, предметных недель, олимпиад, конкурсов, смотров, внеклассной работы;
- укрепление материальной базы учебных кабинетов и приведение средств обучения в соответствие с современными требованиями;
- изучение и обобщение передового педагогического опыта учителей и представление его на рассмотрение научно-методического совета;
- рассмотрение и обсуждение методических разработок, статей для публикации и рекомендация их научно-методическому совету.

3. Организация работы ШМО

3.1. Организует работу ШМО руководитель, который назначается директором школы.

3.2. Заведующий ШМО:

- оказывает методическую помощь учителям, посещает их уроки, проводит индивидуальные консультации;
- изучает состояние преподавания предметов, ведения внеурочной деятельности и результаты учебной и внеучебной деятельности;
- организует проведение семинаров, олимпиад, конкурсов, предметных недель;
- обеспечивает своевременное составление, предоставление отчетной документации администрации школы.

3.3. ШМО проводит свои заседания не реже чем один раз в четверть. Заседания ШМО протоколируются.

3.4. На заседаниях ШМО:

- обсуждаются формы, виды, приемы работы, обеспечивающие эффективность обучения школьников основам наук, способствующие росту творчества и развитию личности учащихся;
- рассматриваются инновации, нововведения, новшества, новые технологии обучения школьников;
- заслушиваются и обсуждаются вопросы по выполнению членами ШМО стандарта образования и рабочих программ, программ повышения квалификации.