

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Управляющего совета
МБОУ «СШ № 33»
(протокол от 31.08.2023г. № 01)
СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
МБОУ СШ № 33
(протокол от 31.08.2023 № 01)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБОУ «СШ № 33»
от 31.08.2023г. № 01/19-373

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРИСМОТРУ И УХОДУ ЗА ДЕТЬМИ В ГРУППАХ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ В МБОУ «СШ № 33»

I. Общие положения

1.1. Положение об организации деятельности по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в МБОУ «СШ № 33» (далее – ГПД, образовательная организация) разработано в соответствии с:

- частями 7 и 7.1 статьи 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон);

- письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.08.2022 № 03-1142 «О направлении методических рекомендаций»;

- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 2;

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28;

- Уставом МБОУ «СШ № 33».

1.2. Образовательная организация может создать условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в ГПД.

1.3. Решение об открытии ГПД и о режиме пребывания в ней детей принимается образовательной организацией с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся в порядке, определенном Уставом образовательной организации.

1.4. В ГПД осуществляется присмотр и уход за детьми, их воспитание и подготовка к учебным занятиям, проводятся физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия.

1.5. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.6. При организации присмотра и ухода за детьми в ГПД учитываются требования санитарных правил и норм (далее – СанПиН и СП).

1.7. Конкретные обязательства образовательной организации по осуществлению присмотра и ухода за детьми в ГПД осуществляются с учетом СанПиН и СП.

1.8. За присмотр и уход за ребенком Учредителем образовательной организации может быть установлена плата, взимаемая с родителей (законных представи-

телей) (далее - родительская плата), и ее размер, если иное не установлено Федеральным законом.

II. Организация работы ГПД

2.1. В основе деятельности ГПД находится запрос родителей на оказание помощи по присмотру и уходу за детьми, возникающих в силу объективных обстоятельств, а также сотрудничества с семьей в вопросах воспитания, развития творческих способностей обучающихся в ГПД в рамках внеурочной деятельности, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, просветительской деятельности.

2.2. Присмотр и уход за детьми – комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.3. Внеурочная деятельность – образовательная деятельность, направленная на достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ (предметных, метапредметных и личностных), осуществляемая в формах, отличных от урочной.

2.4. Просветительская деятельность – осуществляемая вне рамок образовательных программ деятельность, направленная на распространение знаний, опыта, формирование умений, навыков, ценностных установок, компетенции в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов и затрагивающая отношения, регулируемые Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.5. Основными задачами ГПД являются:

- организация пребывания обучающихся в образовательной организации при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей (законных представителей) в силу объективных обстоятельств и/или наличия такой потребности;

- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребёнка при невозможности организации контроля со стороны его родителей (законных представителей) в силу объективных обстоятельств и/или наличия такой потребности;

- организация мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья обучающихся;

- организация просветительской деятельности вне рамок образовательных программ (например, организация образовательного пространства ГПД с учётом специальных знаний в рамках следующих направлений: художественно-эстетическое просвещение, санитарное просвещение, психологическое просвещение, научное просвещение, политическое просвещение, экономическое просвещение и др.);

- возможность организации внеурочной деятельности по ФГОС в рамках режима работы ГПД.

III. Управленческие механизмы организации ГПД

3.1. Организация деятельности ГПД опирается на комплекс организационно-управленческих мероприятий:

- внесение изменений в локальные акты общеобразовательной организации (при необходимости);

- планирование и реализация мероприятий по обеспечению условий для организации ГПД (кадровых, материально-технических, финансовых, информационных и т.п.);

- организация работы методических служб по вопросам деятельности ГПД на региональном, муниципальном уровнях и уровне образовательной организации.

3.2. В организации ГПД принимают участие все участники образовательных отношений и соответствующей квалификации: заместители директора, учителя, педагоги дополнительного образования, советник директора по воспитанию, воспитатели ГПД, педагоги-психологи, учителя-логопеды, заведующий библиотекой.

3.3. Организацию работы по осуществлению информационно-просветительской деятельности патриотической, нравственной и экологической направленности в ГПД осуществляет советник директора по воспитанию, воспитатели ГПД, старший вожатый.

3.4. Деятельность, осуществляемая в рамках ГПД (присмотр и уход за обучающимися, внеурочная деятельность и дополнительное образование) включена в муниципальное задание образовательной организации и финансирование данной деятельности осуществляется за счет средств, полученных из бюджета в форме субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания.

IV. Модель организации деятельности в ГПД

4.1. ГПД в образовательной организации организована во второй половине дня для обучающихся 1 классов. В ГПД осуществляется присмотр и уход за детьми, их воспитание, а также проводятся физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия.

4.2. ГПД осуществляет свою деятельность по следующему режиму:

Тип ГПД	Время начала работы	Время окончания работы	Продолжительность работы
ГПД для обучающихся 1-х классов (вторая половина дня)	13.00	16.00	3 часа

4.3. Распределение времени в ГПД по направлениям происходит следующим образом:

	ГПД для обучающихся 1-х классов (вторая половина дня)
Присмотр и уход за детьми	1 час 40 минут
Воспитание	40 минут
Физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия	40 минут
Продолжительность работы ГПД	3 часа

4.4. Содержание видов деятельности, которые осуществляются в ГПД:

Присмотр и уход	встреча детей,
-----------------	----------------

за детьми	организационные моменты, обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня, сопровождение обучающихся для приема пищи, сопровождение на прогулке, досуговая деятельность, организация самоподготовки обучающихся, контроль посещения детьми кружков, секций в рамках занятий по дополнительным образовательным программам
Воспитание	внеклассная деятельность, занятия воспитательной направленности, участие детей в общешкольных воспитательных и иных мероприятиях, предусмотренных планом воспитательной работы
Физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия	дополнительное образование, в т.ч. посещение оздоровительные и культурные мероприятия кружков и секций по интересам, подвижные и спортивные игры, организованные на открытом воздухе, участие детей в общешкольных спортивных, культурных или иных мероприятиях,

4.5. Режим работы ГПД для обучающихся 1-х классов:

Вид деятельности	Продолжительность	Инфраструктура	Кадровое обеспечение
Встреча детей, организационные моменты	10 минут	Кабинет ГПД	Воспитатель ГПД
Обед	20 минут	Столовый зал	Воспитатель ГПД
Прогулка	1 час	Пришкольная зона	Воспитатель ГПД
Подвижные игры на открытом воздухе		Пришкольная зона	Воспитатель ГПД Учитель Инструктор физической культуры
Внеурочная деятельность	40 минут	Учебный класс	Учитель
Занятия воспитательной направленности		Учебный класс, актовый зал	Учитель, Классный руководитель, советник по воспитанию
Проведение общешкольных мероприятий		Актовый зал, спортивный зал, ИБЦ, музей, рекреационные зоны	Учитель, Классный руководитель, советник по воспитанию,

			педагоги дополнительного образования
Полдник	15 минут	Столовый зал	Воспитатель ГПД
Досуговая деятельность	45 минут	Кабинет ГПД	Воспитатель ГПД
Дополнительное образование		На базе собственной инфраструктуры	Педагоги дополнительного образования