

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 33»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД НОРИЛЬСК»
(МБОУ «СШ № 33»)

✉ 663333, Красноярский край, г.Норильск, район Талнах, улица Энтузиастов, 5
☎ /факс: (3919) 44-18-81; e-mail: moy331@mail.ru

ПРИКАЗ

18.03.2019

№ 01/05-127

г. Норильск

**О внесении изменений в Правила внутреннего трудового распорядка
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 33»**

В целях урегулирования отдельных вопросов, в том числе связанных с предоставлением работникам дней для прохождения диспансеризации,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Правила внутреннего трудового распорядка муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 33», утвержденные приказом директора от 01.09.2016 № 01/05-224 (далее – Правила) следующее изменение:

1.1. Дополнить Правила новым пунктом 8.16 следующего содержания:

«8.16. В соответствии со статьей 185.1 ТК РФ работники при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, освобождаются от работы на один рабочий день один раз в три года с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работники, не достигшие возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и работники, являющиеся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, освобождаются от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работник освобождается от работы для прохождения диспансеризации на основании его письменного заявления, направляемого на согласование в срок не позднее чем за три дня до планируемой даты прохождения диспансеризации, при этом день (дни) освобождения от работы также согласовывается (согласовываются) с работодателем.

Предоставление дней отдыха оформляется приказом работодателя на основании письменного заявления, указанного в абзаце третьем настоящего пункта.»

2. Секретарю Куликовой Е.Н.:

- не позднее десяти рабочих дней со дня вступления в силу настоящего приказа, а в случае временного отсутствия работников (нахождения в отпуске, служебной командировке, временной нетрудоспособности и др.) в течение семи рабочих дней после выхода их на работу ознакомить под роспись работников с настоящим приказом;

- листы ознакомления работников с настоящим приказом приобщить к материалам личных дел соответствующих работников.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СШ № 33»

Е.Н. Ковалева

СОГЛАСОВАНО

Главный специалист-юрисконсульт отдела
по организации работы с персоналом
подведомственных учреждений Управления

_____ С.В. Шингирей

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 33»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД НОРИЛЬСК»
(МБОУ «СШ № 33»)

✉663333, Красноярский край, г.Норильск, район Талнах, улица Энтузиастов, 5
☎ /факс: (3919) 44-18-81; e-mail: moy331@mail.ru

Лист ознакомления
с приказом № 01/05-127 от 18.03.2019г.
«О внесении изменений в ПВТР МБОУ «СШ № 33»

№ п/п	Подпись Сотрудника	Ф.И.О. сотрудника	Дата ознакомления
1.		Авдеева О.Н.	« » 2019
2.		Авраменко Н.В	« » 2019
3.		Агапонова М.В.	« » 2019
4.		Аёшина Н.Н.	« » 2019
5.		Андриянова Н.С.	« » 2019
6.		Асанов А.А.	« » 2019
7.		Атамась Т.И.	« » 2019
8.		Баженова О.Н.	« » 2019
9.		Байрамгулова М.Ш.	« » 2019
10.		Бекмурзина Г.Г.	« » 2019
11.		Биякаева К.М.	« » 2019
12.		Бозыкова О.В.	« » 2019
13.		Веремеенко А.Ю.	« » 2019
14.		Витошкина В.А.	« » 2019
15.		Волшукова И.П.	« » 2019
16.		Гаджиева З.А.	« » 2019
17.		Ганбарова Г.Н.к.	« » 2019
18.		Гатиятуллина С.И.	« » 2019
19.		Гречухина О.Ф.	« » 2019
20.		Джумаева А.Т.	« » 2019
21.		Дзобаева З.А.	« » 2019
22.		Долганина Н.Л.	« » 2019
23.		Завалишина Е.Н.	« » 2019
24.		Каджаева М.В.	« » 2019
25.		Карнаева Т.Е.	« » 2019
26.		Керимова У.И.к.	« » 2019
27.		Коляда З.Д.	« » 2019
28.		Кокова Е.И.	« » 2019
29.		Кузнецова А.М.	« » 2019
30.		Кулаева А.А.	« » 2019
31.		Куликова Е.Н.	« » 2019
32.		Линькова Н.А.	« » 2019
33.		Лубянова Н.В.	« » 2019

№ п/п	Подпись Сотрудника	Ф.И.О. сотрудника	Дата ознакомления
34.		Магомедова Ф.А.	« » 2019
35.		Мамедова М.Р.к.	« » 2019
36.		Марченкова Е.В.	« » 2019
37.		Мелещук В.Д.	« » 2019
38.		Метленок С.И.	« » 2019
39.		Микеев С.Ш.	« » 2019
40.		Монастырский А.А.	« » 2019
41.		Надеина Т.Н.	« » 2019
42.		Новгородцева Т.С.	« » 2019
43.		Новиков Д.А.	« » 2019
44.		Панько С.В.	« » 2019
45.		Пермякова И.В.	« » 2019
46.		Помельникова Н.В.	« » 2019
47.		Пузиков В.В.	« » 2019
48.		Пузикова А.В.	« » 2019
49.		Пузикова И.А.	« » 2019
50.		Русина О.Е.	« » 2019
51.		Савицкая Г.С.	« » 2019
52.		Салманов А.Б.	« » 2019
53.		Семерикова Т.В.	« » 2019
54.		Соболь В.А.	« » 2019
55.		Солуянова О.Н.	« » 2019
56.		Спиркович И.В.	« » 2019
57.		Сургутская К.В.	« » 2019
58.		Сысоева А.З.	« » 2019
59.		Тарасова А.Ю.	« » 2019
60.		Тауланов М.С.	« » 2019
61.		Тишкина Ю.М.	« » 2019
62.		Трифанюк В.А.	« » 2019
63.		Фаттахова Е.Г.	« » 2019
64.		Фёдорова Г.Н.	« » 2019
65.		Фёдорова Е.Ю.	« » 2019
66.		Фоминых Е.В.	« » 2019
67.		Цеван В.Б.	« » 2019
68.		Чёрная К.А.	« » 2019
69.		Шестакова О.А.	« » 2019
70.		Шабалина О.С.	« » 2019
71.		Яхьяева М.О.	« » 2019