

УТВЕРЖДЕНО  
на заседании Управляющего совета  
МБОУ «СШ № 33»  
(протокол от 30.08.2024г. № 01)  
СОГЛАСОВАНО  
педагогическим советом  
МБОУ СШ № 33  
(протокол от 28.08.2024 № 01)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора МБОУ «СШ № 33»  
от 30.08.2024г. № 01/19-440

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ, ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ  
УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ И ОБУЧАЮЩИХСЯ  
С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ  
В МБОУ «СШ № 33»**

**I. Общие положения**

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 33» (далее – положение, МБОУ «СШ № 33», школа, ОВЗ) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (далее – ФГОС НОО), утвержденным Приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- Федеральной образовательной программой начального общего образования, утвержденной Приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372;
- Федеральной образовательной программой основного общего образования, утвержденной Приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370;
- Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной Приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371;
- Федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденной Приказом Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1023;
- Федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденной Приказом Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1025;
- Федеральной адаптированной основной общеобразовательной программой обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденной Приказом Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1026;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным Приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629;

- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № СП 2.4.3648-20, 28;

- Уставом МБОУ «СШ № 33»;

- основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – ООП НОО, ООО, СОО);

- дополнительной общеобразовательной программой МБОУ «СШ № 33»;

- Положением о внутренней системе оценки качества образования в МБОУ «СШ № 33»;

- Положением об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ в школе и поощрений обучающихся в МБОУ «СШ № 33»;

- Положением о системе внутришкольного мониторинга качества образования в МБОУ «СШ № 33».

1.2. Положение определяет порядок проведения стартовой диагностики; формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы и обучающихся с ОВЗ по ООП НОО, ООО и СОО; перевод обучающихся в следующий класс (на следующий уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня); порядок ликвидации академической задолженности; особенности оценки для экстернов, зачисленных в образовательную организацию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.3. Формы промежуточной аттестации определяются учебным планом, сроки устанавливаются календарным графиком МБОУ «СШ № 33». При выборе форм оценивания учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся, пожелания обучающихся, состояние их здоровья и рекомендации ПМПК.

1.4. Формы промежуточной аттестации по внеурочной деятельности и в системе дополнительного образования МБОУ «СШ № 33» определяются Положением о внеурочной деятельности МБОУ «СШ № 33».

1.5. Положение является частью регулирования процедур внутренней оценки достижения планируемых результатов освоения ООП НОО, ООО, СОО, которая состоит из стартовой диагностики, текущей оценки (включая тематическую и итоговую), промежуточной аттестации, психолого-педагогического наблюдения, внутреннего мониторинга образовательных достижений обучающихся.

1.6. Стартовая диагностика, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.7. Для обучающихся с ОВЗ в школе создаются специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями. Описание организации и содержания специальных условий указываются в подразделе с системой оценки достижения планируемых результатов освоения программы целевого раздела ООП.

1.8. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и обучающиеся с ОВЗ, их родители (законные представители), коллегиальные органы управления школой, экспертные комиссии (при проведении процедур оценки качества образовательной деятельности, лицензировании образовательных программ), прохождении аккредитационных мониторингов, учредитель.

1.9. Результаты промежуточной аттестации для выпускников 9, 11 классов являются допуском к Государственной итоговой аттестации.

## **2. Стартовая диагностика**

2.1. Стартовая диагностика проводится с целью оценки готовности обучающихся к обучению на новом уровне общего образования или в первый год изучения предмета на уровне ООО и выступает как основа (точка отсчета) для оценки динамики образовательных достижений обучающихся.

2.2. Стартовая диагностика на уровне НОО проводится в формах:

- в 1 классе – это диагностика, контрольно-измерительные материалы которой составляются на основе комплексной методики Центра оценки качества образования. Стартовая диагностика в начале 1-го класса позволяет определить у обучающихся сформированность предпосылок к учебной деятельности, готовность к овладению чтением, грамотой и счетом;

- во 2-4-х классах в форме административных контрольных работ;

- в 5-х и 10-х классах в форме административных контрольных работ для сопоставления результатов с результатами контрольных мероприятий промежуточной аттестации предыдущего учебного года;

- в остальных классах и по остальным предметам – в форме заданий ВПР предыдущего учебного года.

2.3. Стартовая диагностика может проводиться педагогическими работниками с целью оценки готовности к изучению отдельных предметов (модулей).

2.4. Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.

2.5. Мероприятия стартовой диагностики включаются в единый график оценочных процедур школы.

## **3. Текущий контроль успеваемости обучающихся и обучающихся с ОВЗ**

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся и обучающихся с ОВЗ (текущая оценка) – это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся и обучающихся с ОВЗ в процессе освоения ООП НОО, ООО и СОО, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса и направленная на выстраивание максимально эффективной образовательной деятельности в целях достижения планируемых результатов ООП.

3.2. Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения обучающимися ООП, а обучающимися с ОВЗ адаптированной основной общеобразовательной программы/адаптированной образовательной программы (далее – АООП/АОП) соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам учебного плана во всех классах/группах;

- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;

- предупреждения неуспеваемости.

3.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также обучающихся заочной формы обучения.

3.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть ОПП, самостоятельно.

3.5. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам (тематическая оценка) в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса и обучающегося с ОВЗ, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в формах:

- письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы);

- устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, коллоквиуме, практикуме;

- экспертной оценки индивидуального или группового проекта обучающихся;

- мероприятий по оценке качества образования – национальных сопоставительных исследований, всероссийских проверочных работ;

- иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом), единым графиком оценочных процедур.

3.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-го класса осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.

3.7. Текущий контроль успеваемости во 2-ом и последующих классах осуществляется:

- по пятибалльной системе оценивания;

- безотметочно («зачтено») по учебным предметам (в т.ч. ОРКСЭ), курсам, а на уровне ФГОС НОО, ООО, СОО в части формируемой участниками образовательных отношений и внеурочной деятельности, дополнительного образования.

3.8. Оценка предметных результатов обучающихся, имеющих статус ОВЗ с нозологией - умственная отсталость (интеллектуальными нарушениями) начинается со второго полугодия 2 класса, то есть в тот период, когда у обучающихся будут сформированы некоторые начальные навыки чтения, письма и счета. Кроме того, сама учебная деятельность для них будет привычной, и они смогут ее организовывать под руководством педагогического работника.

Во время обучения в 1 дополнительном и 1 классах, а также в течение первого

полугодия 2 класса работа обучающихся поощряется и стимулируется с использованием только качественной оценки. При этом не является принципиально важным, насколько обучающийся продвигается в освоении того или иного учебного предмета. На этом этапе обучения центральным результатом является появление значимых предпосылок учебной деятельности, одной из которых является способность ее осуществления не только под прямым и непосредственным руководством и контролем педагогического работника, но и с определенной долей самостоятельности во взаимодействии с учителем и одноклассниками.

3.9. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в электронном журнале успеваемости (электронном дневнике) в сроки и порядке, предусмотренные Положением о ведении электронного журнала в МБОУ «СШ № 33».

3.10. Периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся и обучающихся с ОВЗ:

- поурочный контроль и контроль по темам определяется педагогами школы самостоятельно с учетом требований ФГОС (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержанием ООП и АООП/АОП, используемых образовательных технологий и указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов.

3.11. Текущий контроль успеваемости по итогам четверти (итоговая оценка) осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, в форме письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, комплексная или итоговая контрольная работа) в порядке:

- во 2-9-х классах - по четвертям по предметам с недельной нагрузкой час и более часа;

- по полугодиям:

- в 10–11-х класса по всем предметам;

- по предметам учебного плана в объеме не менее 0,5 часа с недельной нагрузкой.

3.12. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не допускается проведение специальных оценочных процедур:

- по каждому учебному предмету в одной параллели классов чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;

- на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;

- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине;

- для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;

3.13. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

3.14. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП в медицинской организации,

осуществляется муниципальным ресурсным центром дистанционного обучения (далее – МРЦДО) в соответствии с Порядком регламентации и оформления отношений МБОУ «СШ № 33» и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях. Результаты успеваемости учитываются при выставлении четвертных/полугодовых отметок.

3.15. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, ООП соответствующего уровня общего образования. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных Положением об организации внеурочной деятельности в МБОУ «СШ № 33».

#### **4. Промежуточная аттестация обучающихся**

4.1. Промежуточная аттестация – установление уровня освоения основной образовательной программы общего образования соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы, АООП/АОП.

4.2. Промежуточная аттестация обучающихся и обучающихся с ОВЗ осуществляется в целях:

- объективного установления фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения основной образовательной программы;

- соотнесения результатов освоения образовательной программы с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня общего образования;

- оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании;

- оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.

4.3. Промежуточную аттестацию в школе в обязательном порядке проходят все обучающиеся, осваивающие ООП НОО, ООО и СОО, а также АОП во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы школы по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

4.4. Промежуточную аттестацию в школе могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие ООП:

- в форме семейного образования (далее – экстерны) обучающиеся НОО, ООО и СОО;

- в форме самообразования (далее – экстерны) обучающиеся СОО.

4.5. Промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса проводится в виде учета текущих достижений учеников, носит безотметочный характер и фиксируется в документах мониторинга качества образования школы – листах индивидуальных достижений (Приложение 1).

4.6. Промежуточная аттестация для обучающихся со 2-го класса проводится в

формах, определяемых педагогическим работником и учебным планом ООП, с выставлением отметок в электронный журнал успеваемости.

4.7. Промежуточная аттестация обучающихся и обучающихся с ОВЗ проводится по итогам учебного года по каждому учебному предмету, курсу и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, а также по внеурочной деятельности в форме:

- накопительной оценки (н/о) – рассчитывается как среднее арифметическое из всех четвертных/полугодовых отметок и выставляется в электронный журнал целыми числами в соответствии с правилами математического округления, является годовой отметкой, таким образом, оценка результата промежуточной аттестации и годовая оценка являются идентичными;

- контрольных мероприятий на метапредметной основе:

- в 4, 5 – 7 классах по русскому языку и математике в форме всероссийских проверочных работ (ВПР);

- в 8 – 11 классах по математике в форме комплексной контрольной работы (ККР);

- комплексной контрольной работы (ККР);

- итоговой контрольной работы (ИКР);

- тестирования;

- защиты индивидуального/группового проекта (в т.ч. творческого);

- зачета;

- учебных сборов по предмету «Основы безопасности и защиты Родины», оценка по которым влияет на годовую отметку по предмету и рассчитывается как среднее арифметическое из всех четвертных/полугодовых отметок и выставляется в электронный журнал целыми числами в соответствии с правилами математического округления. Данный результат является годовой оценкой.

4.8. В ходе промежуточной аттестации, в том числе, оцениваются и метапредметные результаты в ходе контрольных мероприятий с КИМами, составленными на метапредметной основе.

## **5. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся и обучающихся с ОВЗ**

5.1. Промежуточная аттестация обучающихся и обучающихся с ОВЗ в школе проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы, за 2 месяца до ее проведения;

- по контрольно-измерительным материалам, прошедшими экспертизу научно-методического совета в установленном порядке и утвержденными приказом директора с соблюдением режима конфиденциальности.

5.2. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и обучающихся с ОВЗ и их родителей (законных представителей) по окончании второй четверти посредством размещения на информационном стенде в вестибюле школы, учебном кабинете, на официальном сайте школы.

5.3. Обучающиеся и обучающиеся с ОВЗ, отсутствовавшие по уважительной причине в период проведения промежуточной аттестации могут:

- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые календарным учебным графиком, и предназначенные для ликвидации академических

задолженностей;

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей.

5.4. Уважительными причинами пропуска промежуточной аттестации следует считать:

- болезнь обучающегося, подтвержденная медицинской справкой, выданной медицинской организацией;

- трагические обстоятельства семейного характера;

- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности (на основании подтверждающих документов).

- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

Все другие причины отсутствия обучающегося на промежуточной аттестации следует считать неявкой без уважительной причины и приравниваются к неудовлетворительной оценке.

5.5. Педагогический работник, осуществляющий промежуточную аттестацию, обеспечивает повторное проведение промежуточной аттестации для отсутствовавших по уважительным причинам обучающихся.

5.6. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение промежуточной аттестации:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;

- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, непосещавших занятия по уважительной причине;

- по каждому учебному предмету в одной параллели классов чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;

- на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

- для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

5.7. Контрольные мероприятия промежуточной аттестации в форме ВПР проводятся в сроки, установленные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

В случае отсутствия обучающегося в день проведения ВПР по уважительным причинам, указанным в п. 5.4. Положения, проходит промежуточную аттестацию в форме и в сроки, установленные локальным актом образовательной организации.

В случае неудовлетворительных результатов по ВПР либо в случае отсутствия обучающегося на ВПР по неуважительным причинам у обучающегося образуется академическая задолженность, которую обучающийся может ликвидировать в соответствии с пунктами раздела «7. Ликвидация академической задолженности обучающимися и обучающимися с ОВЗ».

5.8. Промежуточную аттестацию обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам промежуточной аттестации



обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

5.9. Промежуточная аттестация обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП в медицинской организации, осуществляется МРЦДО. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном законодательством РФ и Порядком регламентации и оформления отношений МБОУ «СШ № 33» и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях. Для обучающихся, осваивающих ООП или АОП индивидуально на дому, промежуточной аттестацией является накопительная оценка по предметам учебного плана соответствующего уровня образования.

5.10. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в школе определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных Положением о внеурочной деятельности МБОУ «СШ № 33».

5.11. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, ООП соответствующего уровня общего образования. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.

5.12. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным Положением об организации и проведении промежуточной и Государственной итоговой аттестации экстернов.

5.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.14. При реализации ООП, в том числе адаптированных, каждому обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося в течение всего периода обучения должен быть обеспечен доступ к результатам промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.

## **6. Результаты промежуточной аттестации обучающихся и обучающихся с ОВЗ**

6.1. Отметки за четверть по каждому учебному предмету, курсу, модулю определяются как среднее арифметическое отметок текущего контроля успеваемости и выставляются всем обучающимся школы, начиная со 2-го класса, в электронном журнале успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

6.2. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50 процентов учебного времени, отметка за четверть выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу.

6.3. Годовые отметки по каждому учебному предмету, курсу, модулю определяются как среднее арифметическое четвертных отметок и отметки по результатам годовой письменной работы и выставляются всем обучающимся школы, начиная со 2-го класса, в электронный журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

6.4. Неудовлетворительная годовая отметка по учебному предмету, курсу в журнал успеваемости не выставляется и свидетельствует о недостижении планируемых предметных результатов и универсальных учебных действий, что исключает перевод обучающегося в следующий класс.

6.5. Результаты промежуточной аттестации обучающихся оцениваются по пятибалльной системе.

6.6. Обучающиеся и обучающиеся с ОВЗ, освоившие в полном объеме содержание ООП и АООП/АОП общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

6.7. Результаты промежуточной аттестации в форме контрольного мероприятия, в том числе в форме ВПР, учитываются при выставлении оценки за год. Годовая отметка в данном случае определяется как среднее арифметическое четвертных отметок и отметки промежуточной аттестации и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления.

6.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации, в том числе в форме ВПР, по одному или нескольким учебным предметам, курсам и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.9. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

6.10. Решение об условном переводе принимается педагогическим советом по результатам промежуточной аттестации. Решение может приниматься в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося. В случае отсутствия родителей (законных представителей) обучающегося на педагогическом совете, родители (законные представители) обучающегося должны быть ознакомлены с решением педагогического совета и графиком ликвидации академической задолженности под подпись в течение трех рабочих дней. Уведомление и график ликвидации академической задолженности могут быть направлены родителям (законным представителям) посредством Почты РФ.

## **7. Ликвидация академической задолженности обучающимися и обучающимися с ОВЗ**

7.1. Обучающиеся, обучающиеся, имеющие статус ОВЗ, и экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора школы на основании решения педагогического совета, в пределах одного года с момента образования академической задолженности:

- первый раз – в сроки, установленные календарным учебным графиком школы (май текущего учебного года);

- второй раз - в сроки, установленные педагогическим советом школы в присутствии родителей (законных представителей) обучающихся (сентябрь - октябрь нового учебного года).

В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

7.2. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора школы создается комиссия, которая формируется по предметному принципу из не менее трех педагогических работников с учетом их занятости. Персональный состав комиссии утверждается приказом.

7.3. Обучающиеся и экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в установленные школой сроки.

7.4. Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация.

7.5. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) оформляются протоколом комиссии.

7.6. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе в течение года. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности экстернов хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

7.7. Положительные результаты ликвидации академической задолженности обучающихся фиксируются ответственным педагогическим работником в электронном журнале успеваемости в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

7.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

7.9. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

7.9.1. обучающиеся и обучающиеся с ОВЗ имеют право:

- получать консультации по учебным предметам, курсам;
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

- получать помощь педагога-психолога (иное);

7.9.2. школа при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся и обучающихся с ОВЗ обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;

- обеспечить контроль своевременности ликвидации академических задолженностей;

- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей во второй раз;

7.9.3. родители (законные представители) обучающихся и обучающихся с ОВЗ

обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль своевременности ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности.

## **8. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов**

8.1. Лица, осваивающие ООП соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе.

8.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбрать школу для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

8.3. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе, в том числе вправе принимать участие в олимпиаде школьников.

8.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливается Положением об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернов в МБОУ «СШ № 33».

8.5. Школа утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласует с экстерном или его родителями (законными представителями). Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.

8.6. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

8.7. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальным нормативным актом школы.

8.8. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть ООП, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна.

8.9. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном Положением о порядке зачета результатов освоения обучающимися МБОУ «СШ № 33» учебных предметов, курсов, практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

8.10. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

8.11. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну

выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по ООП соответствующего уровня общего образования по форме согласно Приложению 2, к настоящему Положению.

8.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

8.13. Обучающиеся в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами школы.

8.14. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

8.15. Срок подачи заявления на зачисление в школу для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:

- по ООП ООО – не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;

- по ООП СОО – не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

8.16. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по ООП ООО при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по ООП СОО при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

8.17. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

## **9. Оформление промежуточной аттестации в электронных журналах, личных делах**

9.1. Итоги текущего контроля обучающихся отражаются в электронных журналах на предметных страницах по учебным предметам, курсам:

- оценка выставляется в колонку с соответствующей датой, датой проведения текущего контроля, если обучающийся отсутствовал в день проведения текущего контроля, запись оформляется в колонке с отметкой о пропуске через слеш (/);

- на правой стороне развернутой страницы журнала оформляется запись в соответствии с рабочей программой педагога (например, «Контрольная работа по теме «Десятичные дроби», «Контрольный диктант по теме «Безударные гласные в корне слова»).

9.2. Результаты прохождения промежуточной аттестации, в том числе в форме ВПР, обучающихся отражаются:

- в протоколах проведения промежуточной аттестации обучающихся, которые оформляются учителями-предметниками, педагогами дополнительного образования, в том числе по внеурочной деятельности (Приложение 3), которые хранятся у заместителя директора по УВР/ВР в течение следующего учебного года;

- в электронном журнале на предметных страницах по учебным предметам,

курсам следующим образом:

- если промежуточная аттестация проводится в виде накопительной оценки, накопительная оценка выставляется в колонку «Промежуточная аттестация». Годовая отметка является идентичной отметке промежуточной аттестации и выставляется в колонку «Годовая отметка»;

- если промежуточная аттестация проводится в форме контрольных мероприятий, в том числе в форме ВПР, то оценки у всех обучающихся выставляются в клетку, соответствующую дню проведения промежуточной аттестации. На правой стороне развернутой страницы журнала оформляется запись в соответствии с формой учебного плана и формами, указанными в п.4.7. Положения (например, ПА - Комплексная контрольная работа, ВПР) и сроками календарного учебного графика и приказа директора по проведению. В этом случае отметка промежуточной аттестации влияет на годовую отметку, и годовая отметка рассчитывается как среднее арифметическое всех отметок (сумма отметок четвертей/полугодий и промежуточной аттестации);

- если обучающийся получил при прохождении промежуточной аттестации неудовлетворительную оценку, то годовая оценка не может быть положительной, такой результат признается академической задолженностью;

- при академической задолженности в электронном журнале в колонке годовых оценок выставляется «2», а через диагональ оценка по результатам ликвидации академической задолженности (2/3).

9.3. Протокол промежуточной аттестации обучающихся 1 класса заменен на Лист индивидуальных достижений обучающегося, где в колонке «Год (ПА)» учитель указывает «Освоил планируемые результаты по предмету математика учебного плана 1 класса» или «Не освоил планируемые результаты по предмету математика учебного плана 1 класса».

9.4. По результатам промежуточной аттестации на странице «Сводная ведомость успеваемости» оформляется запись в колонке «Решения педсовета»:

- при удовлетворительных результатах промежуточной аттестации – «переведён в \_\_\_\_ класс»;

- при наличии академической задолженности – «переведен в условно в \_\_\_\_ класс»;

- при наличии академической задолженности у выпускника 9 или 11 класса – «к ГИА не допущен»;

- при ликвидации академической задолженности добавляется запись – «переведен в \_\_ класс»;

- при ликвидации академической задолженности выпускником уровня ООО или СОО добавляется запись – «к ГИА допущен».

9.5. В личном деле обучающегося 1 класса в колонке, соответствующей году обучения, напротив каждого предмета учебного плана указывается качественный показатель овладения предметными результатами: освоил/не освоил.

9.6. Запись о переводе/условном переводе также оформляется в личном деле обучающегося, в соответствии с классным журналом, через диагональ:

- переведен условно в 7 класс;

- переведен в 7 класс.

9.7. Количество печатей должно соответствовать количеству записей. Запись должна быть читаемой.

## **10. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение**

10.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации школы.

10.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления школой и указанных в п. 10.1. представительных органов.

10.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 10.1., и утверждаются приказом директора школы.

10.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.

Приложение 1  
к Положению о формах, периодичности,  
порядке текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации обучающихся  
и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья  
МБОУ «Средняя школа № 33»

**ЛИСТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ**  
ученика 1 «\_\_» класса МБОУ «СШ № 33»  
\_\_\_\_\_, на 2023-2024 учебный год.

Учебные предметы		Период обучения				
		1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	ГОД (ПА)
<b>Чтение</b>	Осознанность					
	Правильность					
	Выразительность					
	Скорость					
<b>Русский язык</b>	Орфография					
	Каллиграфия					
	Развитие устной речи					
<b>Математика</b>	Устные вычислительные навыки					
	Письменные и вычислительные навыки					
	Решение задач					
	Геометрический материал					
<b>Окружающий мир</b>	Классификация объектов живой и неживой природы					
	Правила безопасного поведения					
<b>Общеучебные навыки</b>	Умение работать с книгой					
	Умение планировать свою работу					
	Умение обосновать оценку своей деятельности					
	Самооценка					
<b>Развитие познавательных мотивов и активности учащихся</b>						
<b>Сформированность ценностных</b>	Общественная активность					
	Отношение к учению					
<b>Формирование личностных результатов обучения</b>						
<b>Сформированность личностных результатов</b>	Внутренняя позиция школьника на уровне положительного отношения к школе					
	Принятие и освоение социальной роли обучающегося, развитие мотивов учебной деятельности					



<i>Подпись учителя</i>					
<i>Подпись родителей (законных представителей)</i>					
Примечание: <b>красным цветом</b> обозначен высокий уровень обученности и развития, <b>зелёным цветом</b> - средний уровень обученности и развития, <b>синим цветом</b> - низкий уровень обученности и развития.					

Приложение 2  
к Положению о формах, периодичности,  
порядке текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации обучающихся  
и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья  
МБОУ «Средняя школа № 33»

**Форма справки  
с результатами прохождения промежуточной аттестации  
по образовательной программе \_\_\_\_\_**

указать уровень образования

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
ФИО экстерна полностью \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ дата рождения экстерна

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ прошел(а) промежуточную аттестацию  
указать дату \_\_\_\_\_ указать дату \_\_\_\_\_

за \_\_\_\_\_ по основной образовательной программе  
указать четверть/полугодие и класс, за который проводится промежуточная аттестация

\_\_\_\_\_ МБОУ «СШ № 33».

указать уровень образовательной программы

№ п/п	Учебный предмет, курс	Форма промежуточной аттестации	Отметка
1.	Русский язык	Контрольная работа: сочинение, изложение	5
2.	Иностранный язык	Контрольная работа: аудирование, письмо, чтение	5
3.	География	Защита проекта	5
4.	<...>		

Академическая задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам:

\_\_\_\_\_  
отсутствует/присутствует

Директор МБОУ «СШ № 33»

Е.Н. Ковалева

Приложение 3  
к Положению о формах, периодичности,  
порядке текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации обучающихся  
и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья  
МБОУ «Средняя школа № 33»

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 33»  
(МБОУ «СШ № 33»)

**ПРОТОКОЛ**  
**проведения промежуточной аттестации**  
**в форме контрольного мероприятия**

по \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ класс  
наименование учебного предмета класс

Дата проведения: \_\_\_\_\_  
(формат: ДД.ММ.ГОД)

Форма проведения: \_\_\_\_\_  
(форма указывается строго из учебного плана класса)

Фамилия, имя, отчество учителя: \_\_\_\_\_

На аттестацию явились допущенных к нему: \_\_\_\_\_ человек.

Не явилось – \_\_\_\_\_ человек ( \_\_\_\_\_ )  
указать ФИ обучающихся, не явившихся на промежуточную аттестацию

Начало аттестации в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.; окончание в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

**РЕЗУЛЬТАТЫ**  
**прохождения промежуточной аттестации**

<i>№</i>	<i>Ф.И.О. учащегося</i>	<i>ПА</i>	<i>IVч.</i>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Дата внесения в протокол отметок: \_\_\_\_\_  
(формат: ДД.ММ.ГОД)

Учитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение 2  
к Положению о формах, периодичности,  
порядке текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации обучающихся  
и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья  
МБОУ «Средняя школа № 33»

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 33»  
(МБОУ «СШ № 33»)

**ПРОТОКОЛ**  
**проведения промежуточной аттестации**  
**в форме накопительной оценки**

по \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ класс  
наименование учебного предмета класс

Дата проведения: \_\_\_\_\_  
(формат: ДД.ММ.ГОД)

Форма проведения: \_\_\_\_\_  
(форма указывается строго из учебного плана класса)

Фамилия, имя, отчество учителя: \_\_\_\_\_

На аттестацию явились допущенных к нему: \_\_\_\_\_ человек.

Не явилось – \_\_\_\_\_ человек ( \_\_\_\_\_ )  
указать ФИ обучающихся, не явившихся на промежуточную аттестацию

Начало аттестации в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.; окончание в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

**РЕЗУЛЬТАТЫ**  
**прохождения промежуточной аттестации**

<i>№</i>	<i>Ф.И.О. учащегося</i>	<i>Iч.</i>	<i>IIч.</i>	<i>IIIч.</i>	<i>IVч.</i>	<i>Годовая/ ПА</i>
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						

Дата внесения в протокол отметок: \_\_\_\_\_  
(формат: ДД.ММ.ГОД)

Учитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение 2  
к Положению о формах, периодичности,  
порядке текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации обучающихся  
и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья  
МБОУ «Средняя школа № 33»

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 33»  
(МБОУ «СШ № 33»)

**ПРОТОКОЛ**  
**ликвидации академической задолженности по промежуточной аттестации**  
**в форме контрольного мероприятия**

по \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ класс  
наименование учебного предмета, курса класс

Дата проведения: \_\_\_\_\_  
(формат: ДД.ММ.ГОД)

Форма проведения: \_\_\_\_\_  
(форма указывается строго из учебного плана класса)

Фамилия, имя, отчество председателя: \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество учителя: \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество ассистента: \_\_\_\_\_

На аттестацию явились допущенных к нему: \_\_\_\_\_ человек.

Не явилось – \_\_\_\_\_ человек ( \_\_\_\_\_ )  
указать ФИ обучающихся, не явившихся на промежуточную аттестацию

Начало аттестации в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.; окончание в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

**РЕЗУЛЬТАТЫ**  
**прохождения промежуточной аттестации**

№	Ф.И.О. учащегося	Iч.	IIч.	IIIч.	IVч.	ПА	Годо- вая
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							

Особые мнения членов комиссии об оценках ответов отдельных учащихся: \_\_\_\_\_  
Запись в случаях нарушения установленного порядка промежуточной аттестации и  
решение комиссии: \_\_\_\_\_.

Дата внесения в протокол отметок: \_\_\_\_\_

(формат: ДД.ММ.ГОД)

**Председатель комиссии** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Учитель** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Ассистент** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /