

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Управляющего совета
МБОУ «СШ № 33»
(протокол от 15.11.2022г. № 03)
СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
МБОУ СШ № 33
(протокол от 16.11.2022 № 32)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБОУ «СШ № 33»
от 19.11.2022г. № 01/19-567

ПОЛОЖЕНИЕ О РАЗРАБОТКЕ АДАптиРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В МБОУ «СШ № 33»

I. Общие положения

1.1. Положение о разработке адаптированной образовательной программы в МБОУ «СШ № 33» (далее – Положение) регламентирует деятельность работников МБОУ «СШ № 33» (далее – Школа, образовательная организация) в части разработки адаптированной образовательной программы (далее – АОП) и определяет ее структуру, содержание, порядок разработки.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения РФ от 31.05.2022 № 286;

- федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения РФ от 31.02.2022 № 287;

- федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;

- федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Минобрнауки от 19.12.2014 № 1598;

- федеральным государственным образовательным стандартом обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденным приказом Минобрнауки от 19.12.2014 № 1599;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;

- СП 2.4.3648-20, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28.

1.3. АОП – образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – лиц с ОВЗ) с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную

адаптацию указанных лиц. АОП разрабатывается для конкретного обучающегося с ОВЗ, который учится в классе в условиях инклюзии, на один учебный год.

1.4. Образовательная организация разрабатывает АОП самостоятельно для конкретного обучающегося или для группы обучающихся, которые имеют сходные рекомендации территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ТПМПК), с учетом рекомендаций психолого-педагогического консилиума школы (далее – ППк).

II. Порядок разработки АОП

2.1. АОП разрабатывает рабочая группа, которую создает и контролирует заместитель директора по УВР.

2.2. В рабочую группу входят работники образовательной организации, работники других специализированных организаций (например, ТПМПК) в зависимости от конкретных рекомендаций ТПМПК по обучению ребенка с ОВЗ и ресурсов школы.

2.3. Заместитель директора по УВР работе вправе привлечь к разработке АОП членов ППк.

2.4. При разработке АОП рабочая группа основывается на:

- рекомендациях ППМПК для обучающегося или нескольких обучающихся, для которых разрабатывают АОП;

- коллегиальном заключении и рекомендациях ППк для обучающегося, для которого разрабатывают АОП;

- примерных основных образовательных программах;

- примерных адаптированных основных общеобразовательных программах;

- индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида – при наличии такой программы в случае разработки АОП для обучающихся с инвалидностью.

2.5. Проект АОП согласовывается педагогическим советом образовательной организации.

2.6. АОП утверждается директором образовательной организации в составе основной общеобразовательной программы, адаптированной основной общеобразовательной программы соответствующего уровня образования или в составе адаптированной основной общеобразовательной программы для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

III. Структура АОП

3.1. Структура АОП состоит из трех разделов: целевого, содержательного, организационного.

3.2. Содержание каждого из разделов зависит от уровня образования, которое осваивает обучающийся с ОВЗ, рекомендаций ТПМПК, соответствующих ФГОС общего образования, примерных адаптированных основных общеобразовательных программ для соответствующей нозологии и определяется рабочей группой самостоятельно.

3.3. Титульный лист АОП должен содержать:

- информацию о школе, о том, когда и кем согласована и утверждена;

- полное наименование АОП с указанием категории детей, для которых она разработана;

- год составления АОП.

IV. Изменения и дополнения АОП

- 4.1. АОП изменяют и дополняют по рекомендациям педагогического совета образовательной организации и (или) ППк.
- 4.2. Решение об изменении или дополнении АОП принимает заместитель директора по УВР и для этого создает рабочую группу.
- 4.3. Состав рабочей группы по внесению изменений и дополнений в АОП регулируется разделом 2 Положения.
- 4.4. АОП в новой редакции после внесения изменений и дополнений утверждается, как указано в пункте 2.6 Положения.

V. Делопроизводство

- 5.1. После утверждения АОП размещается на сайте образовательной организации в соответствии с Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и формату представления информации, утвержденными приказом Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831.
- 5.2. Если в АОП содержатся персональные данные обучающегося с ОВЗ, для которого разработали АОП, то АОП публикуется на сайте без таких персональных данных.
- 5.3. Бумажная версия АОП хранится у заместителя по УВР в течении всего срока ее реализации.
- 5.4. Если в АОП содержатся персональные данные обучающегося с ОВЗ, для которого разработали АОП, то бумажная версия АОП корректируется в части персональных данных. Персональные данные заменяются на шифр, а его расшифровка-соответствие указывается в журнале, который хранится в запирающемся шкафу у заместителя директора по УВР.
- 5.5. АОП в последней редакции хранится в школе в течение 5 лет с момента окончания ее реализации.