

ПЛАН  
работы Управляющего совета МБОУ «Средняя школа №33»  
на 2019-2020 учебный год

**Основная цель деятельности УС:** осуществление общественно-государственного управления образовательной организацией.

**Основные задачи:**

1. Содействие созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса.
2. Продолжить реализацию Программы развития школы.
3. Принять участие в деятельности школы по вопросам повышения качества образования.
4. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, работа по привлечению внебюджетных средств.
5. Участие в независимой оценке качества образования и результативности труда работников школы.
6. Информирование родителей и общественности о работе учреждения, Управляющего совета, в том числе через школьный сайт.

Время проведения	Вопросы	Ответственные
август-сентябрь	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Итоги учебного года (экзамены, итоги лета).</li><li>2. Публичный доклад об образовательной деятельности образовательного учреждения в 2018/2019 учебном году</li><li>3. Утверждение отчета по самообследованию МБОУ «Средняя школа № 33».</li><li>4. Организация образовательного процесса в 2019/2020 учебном году.</li><li>5. Согласование локальных актов.</li><li>6. Организация горячего питания учащихся.</li><li>7. О довыборах членов Управляющего совета.</li><li>8. Информационное ознакомление с нормативно – правовой базой, регулирующей образовательные отношения.</li></ol>	<p>Заместители директора по УВР, ВР, АХР</p> <p>Члены Управляющего совета</p>
ноябрь-декабрь	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Развитие материально-технической базы школы. Согласование направлений расходов на новый финансовый год.</li><li>2. Обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в школе.</li><li>3. Обеспечение Интернет-безопасности. Защита персональных данных.</li><li>4. Основные направления работы школы по профилактике правонарушений и преступлений</li></ol>	<p>Администрация школы</p> <p>Спиркович И.В.</p> <p>Сургутская К.В.</p>

	<p>среди учащихся.</p> <p>5. Об организации промежуточной аттестации учащихся.</p> <p>6. Внеурочная занятость учащихся.</p> <p>7. Реализация программ дополнительного образования.</p> <p>8. Оказание психолого-педагогической поддержки детям из социально-неблагополучных семей, детей-инвалидов, ОВЗ, детей находящихся под опекой и попечительством.</p> <p>9. Организация каникулярной занятости детей и подростков.</p> <p>10. Согласование стимулирующих выплат педагогическим работникам школы по итогам года.</p>	<p>Гатиятуллина С.И.</p> <p>Классные руководители</p> <p>Текунова М.В., Сургутская К.В.</p> <p>Классные руководители Администрация школы, члены УС</p>
январь-март	<p>1. Результаты учебной работы за I полугодие 2019/2020 учебного года.</p> <p>2. Развитие детских творческих объединений.</p> <p>3. Состояние нормативно-правовой базы образовательного учреждения.</p> <p>4. Рассмотрение и согласование результатов мониторинга профессиональной деятельности каждого работника и определение его стимулирующей части за I полугодие 2019/2020 учебного года.</p> <p>5. Работа школьной столовой (акт проверки)</p> <p>6. О соблюдении охраны труда и техники безопасности, санитарно-гигиенических правил в классах.</p> <p>7. Согласование списка учебников, рекомендованных Минобрнауки России для образовательного процесса. Обеспечение обучающихся учебниками.</p> <p>8. Об участии родителей в общественной жизни класса и школы.</p> <p>9. Подготовка и организация проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, переводных экзаменов. Знакомство с нормативными документами по порядку и процедуре государственной итоговой аттестации учащихся.</p> <p>10. Итоговые результаты муниципального этапа</p>	<p>Зам. дир. по УВР, ВР, АХР Аешина Н.Н. Администрация школы, члены УС</p> <p>Сургутская К.В. Текунова М.В. Микеев С.Ш.</p> <p>Андрянова Н.С.</p> <p>Аешина Н.Н., классные руководители, члены УС</p> <p>Гатиятуллина С.И.</p>

	<p>Всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>11. Отчет директора школы по итогам финансово-хозяйственной деятельности в 2019 году</p> <p>12. Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания детей</p>	<p>Ковалева Е.Н.</p> <p>Аешина Н.Н., члены УС, Сургутская К.В., Текунова М.В.</p>
апрель- май	<p>1. Реализация Программы развития школы в 2019/2020 учебном году. Определение приоритетных направлений деятельности школы в 2020-2021 учебном году.</p> <p>2. Порядок окончания 2019-2020 учебного года, сроки окончания.</p> <p>3. Рассмотрение режима работы и календарного учебного графика работы ОУ на новый учебный год.</p> <p>4. Обсуждение проекта плана работы Управляющего совета на 2020-2021 учебный год.</p> <p>5. Согласование образовательных программ, учебных планов и т.п. на новый учебный год.</p> <p>6. Организация отдыха, оздоровления и трудоустройства, обучающихся в летний период.</p> <p>7. О подготовке школы к новому учебному году (ремонт)</p>	<p>Директор школы, члены УС</p> <p>Гатиятуллина С.И.</p> <p>Администрация школы, члены УС</p> <p>Сургутская К.В.</p> <p>Дзобаева З.А.</p>
в течение года	<p>1. Рассмотрение заявлений (жалоб) учащихся, родителей, работников школы.</p> <p>2. Работа комиссий Управляющего Совета</p> <p>3. Согласование образовательных программ, учебных планов и т.п. на новый учебный год.</p> <p>4. Согласование нормативно-правовых актов школы.</p> <p>5. Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания детей.</p> <p>6. Организация работы общественной приёмной для родителей.</p> <p>7. Участие в проведении общешкольных мероприятий, конкурсов, Дней открытых дверей, родительских собраний, конференций, круглых столов и т.д.</p> <p>8. Проведение рейдов:</p> <p>а. в школьную столовую;</p> <p>б. на улицу (Родительский патруль);</p> <p>с. на перемены;</p> <p>д. начало и окончание учебных занятий и т.д.</p>	

## НАПРАВЛЕНИЯ

взаимодействия Управляющего совета с участниками образовательных отношений.

***Взаимодействие с родительским коллективом.***

Предмет взаимодействия: изучение образовательного заказа родителей, учащихся, местного сообщества; привлечения внебюджетных средств (подготовка школы к новому учебному году, обеспечение учебниками), организация и проведение традиционных школьных и городских мероприятий (субботников, праздничных концертных программ, акций, месячников, Дней здоровья и Дней профилактики и т. д.); осуществление профориентационной работы; рассмотрение жалоб учащихся, родителей и педагогов на нарушения их прав; организация совместно с администрацией школы работы с детьми из социально неблагополучных семей; содержания и ценообразования дополнительных платных образовательных услуг; подготовка отчета о самообследовании ОО.

***Взаимодействие УС с педагогическим советом ОУ.***

Предмет взаимодействия: стратегия развития школы; лицензирование, аккредитация ОУ, процедура промежуточной и итоговой аттестации; обеспечение условий существования школы в режиме развития, повышение оплаты труда работников ОУ и педагогов; выбор содержания образования (в том числе «школьного», регионального компонентов) и введение новых образовательных программ; выбор учебных пособий, учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями; награждение и поощрение работников учреждения; подготовка отчета о самообследовании ОУ; оформление образовательного заказа педагогов; годовой календарный учебный график; контроль экспериментальной, инновационной деятельности ОУ.

***Взаимодействие УС с директором школы.***

Вопросы взаимодействия: материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, учебного фонда, оборудование помещений учреждения; согласование режима работы учреждения; согласование заявки на бюджетное финансирование; вопросы жизнеобеспечения взаимодействия (соблюдение лицензионных требований, охрана ОУ, выполнение предписаний органов надзора и т. д.); обеспечение безопасных условий и охраны труда, сохранения здоровья школьников; решение вопроса о расторжении трудового договора с работниками школы; подготовка отчета о самообследовании ОУ; расширение сферы социального партнёрства; сдача в аренду закреплённых за учреждением объектов собственности.

***Взаимодействие УС с общественностью.***

Изучение образовательного заказа местного сообщества; решение социальных проблем местного сообщества; привлечение внебюджетных средств; представление результатов образовательной деятельности в СМИ; общественное наблюдение за процедурой промежуточной и итоговой аттестации; инициация проведения независимой экспертизы; качества образовательных результатов; участие в процедуре лицензирования и аккредитации в качестве наблюдателей.